



dr hab. inż. Marcin Butlewski, prof. PP
Dziekan

WYDZIAŁ INŻYNIERII ZARZĄDZANIA
ul. J. Rychlewskiego 2, 61-131 Poznań, tel. +48 (61) 665 33 74
e-mail: marcin.butlewski@put.poznan.pl, www.fem.put.poznan.pl

ZARZĄDZENIE NR 09/2024-2028

Dziekana Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej

z dnia 12.01.2026 r.

w sprawie wprowadzenia

**REGULAMINU KONKURSU NA FINANSOWANIE ZADAŃ BADAWCZYCH NA WYDZIALE
INŻYNIERII ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ**

Na podstawie § 50 Statutu Politechniki Poznańskiej oraz Zarządzenia nr 42 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin konkursu na finansowanie zadań badawczych na Wydziale Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej w roku 2026 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

Marcin Butlewski

**REGULAMIN KONKURSU NA FINANSOWANIE ZADAŃ BADAWCZYCH
NA WYDZIALE INŻYNIERII ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ
W ROKU 2026**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dn. 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą,
 - Zarządzenie nr 42 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie w sprawie wprowadzenia Zasad podziału, wydatkowania i rozliczania subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego w Politechnice Poznańskiej.
1. Zadania badawcze do Konkursu mogą zgłaszać pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej (WIZ PP) oraz słuchacze Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, na warunkach określonych w dalszej części Regulaminu.
 2. Zadania z zakresu Nauki o Zarządzaniu i Jakości mogą być zgłaszane do Konkursu przez zespoły wykonawców przy wykorzystaniu formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Wniosek składa kierownik zespołu.
 3. Zadanie badawcze realizowane jest przez kierownika wspólnie z zespołem badawczym lub samodzielnie, w przypadku gdy kierownikiem zadania badawczego jest pracownik PP spełniający wymogi ustawowej definicji młodego naukowca¹ albo osoba, o której mowa w ust. 4 pkt 2.
 4. Kierownikami zadań badawczych mogą być:
 - 1) pracownicy PP zatrudnieni na wydziale, prowadzący działalność naukową w danej dyscyplinie, o których mowa w art. 343 ust. 7 ustawy i którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy,
 - 2) słuchacze Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, przygotowujący prace doktorskie pod kierunkiem pracownika Wydziału (w ramach puli środków przeznaczonych dla młodych naukowców).
 6. W skład zespołu badawczego mogą wchodzić pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni, prowadzący działalność naukową w dyscyplinie Nauki o Zarządzaniu i Jakości, którzy złożyli oświadczenie, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy, oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni, studenci i doktoranci PP, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 (Zarządzenia Nr 42 Rektora PP z dnia 16 grudnia 2024 r. (RO/XII/42/2024)).
 7. Zgodnie z wymaganiami określonymi w Zarządzeniu (§ 3 p. 2) dotyczącymi zespołu badawczego przyjmuje się że:
 - 1) skład zespołu badawczego nie może być mniejszy niż 8 osób,
 - 2) indywidualny dorobek naukowy kierownika z ostatnich trzech lat (01.01.2023 - 31.12.2025) nie może być mniejszy niż **200 punktów i musi zawierać co najmniej jedną publikację z min. Q3**
 - 3) łączny dorobek naukowy członków zespołu projektowego z ostatnich trzech lat (01.01.2023 - 31.12.2024) nie może być mniejszy niż **1000 punktów,**
 8. Kierownik zadania badawczego jest odpowiedzialny za:
 - 1) wykonanie zadania badawczego (sporządzenie opracowania naukowego) zgodnie z opisem zamieszczonym we wniosku złożonym w konkursie, harmonogramem i planem finansowym zadania badawczego,

¹ Zgodnie z Ustawą (art. 360 ust. 2) młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

- 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo
- 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1. Ustawy.

- 2) wydatkowanie przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem, a także zgodnie z obowiązującymi regulacjami,
 - 3) dostarczenie do jednostki zapewniającej obsługę administracyjną zadania badawczego, na potrzeby sprawozdawcze, niezbędnych treści merytorycznych dotyczących zrealizowanego zadania badawczego,
 - 4) niezwłoczne powiadamianie o przeszkodach w realizacji zadania badawczego kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowane jest zadanie badawcze, a w przypadku gdy kierownikiem zadania jest słuchacz Szkoły Doktorskiej, również opiekuna naukowego/promotora,
 - 5) rozliczenie kosztów realizacji zadania badawczego w terminie wyznaczonym przez Dziekana WIZ.
9. Kierownikowi zadania badawczego, będącego słuchaczem Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej udostępnia się, w miarę potrzeb, składniki majątkowe wydziału, w którym realizowane jest zadanie badawcze, niezbędne do jego wykonania. Udostępnienie składników majątkowych poza Uczelnią wymaga sporządzenia umowy użyczenia.
10. Jeżeli pracownik uczestniczy w więcej niż jednym zadaniu badawczym, powinien wykazać zaangażowanie procentowe w każdym z nich. Suma zaangażowania w zadania realizowane na Politechnice Poznańskiej nie może przekraczać 100%.
11. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja Konkursowa, składająca się z Dziekana WIZ, dyrektorów instytutów WIZ PP, kierownika administracyjnego WIZ oraz pełniącego funkcję przewodniczącego Prodziekana ds. nauki.
12. Wnioski o środki na finansowanie zadań badawczych należy składać na załączonym formularzu do dnia 31.01.2026 r. do godz. 15.00, (w wersji pdf) na adres poczty elektronicznej grzegorz.musiol@put.poznan.pl
13. Tryb oceny wniosków konkursowych:
- Ocena wniosków zespołowych realizowana jest w trzech etapach:
- 1) Formalna zgodność wniosku z wymaganiami minimalnymi określonymi w punkcie 7. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej – etap 2).
 - 2) Ocena merytoryczna, która uwzględnia:
 - osadzenie zadania badawczego w Naukach o Zarządzaniu i Jakości (subdyscyplinie),
 - problematykę, nowatorstwo, metodykę badawczą oraz spodziewane rezultaty.Wnioski ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym przechodzą do etapu 3), w którym określana jest kwota finansowania.
 - 3) Określenie wielkości finansowania. Dziekan WIZ określa wielkość finansowania na podstawie formuł przedstawionych w załączniku 4 do Zarządzenia z uwzględnieniem następujących wag dla poszczególnych kryteriów:
A (waga kryterium aktywności publikacyjnej): 0,6
B (waga kryterium efektów finansowych badań): 0,3
C (waga kryterium wielkości zespołu badawczego): 0,1
- Ocena wniosków z puli młodych naukowców realizowana jest w dwóch etapach:
- 1) Ocena merytoryczna:
 - osadzenie zadania badawczego w Naukach o Zarządzaniu i Jakości (subdyscyplinie),
 - problematyka, nowatorstwo, metodyka badawcza, spodziewane rezultaty.Wnioski ocenione pozytywnie pod względem merytorycznym przechodzą do etapu 2), w którym określana jest kwota dofinansowania.
 - 2) Określenie wielkości dofinansowania:
Dziekan WIZ określa wielkość dofinansowania na podstawie przedstawionego planu badań i wydatkowania środków.
14. Komisja Konkursowa do dnia 14.02.2026 r. dokonuje oceny wniosków. Informacja na temat wyników Konkursu zostanie przesłana mailowo kierownikom zadań badawczych oraz opublikowana na stronie Wydziału.
15. Członkowie zespołów, które nie spełniły kryterium 1) dołączają do zespołów o zbieżnym profilu naukowym, które przeszły formalną kwalifikację. Zespoły, które spełniły wymagania formalne, ale

uzyskały negatywną ocenę w kryterium 2) mogą w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o wyniku przedstawić poprawioną wersję zadania badawczego. W przypadku nie przedstawienia lub dalszej negatywnej oceny, członkowie zespołu dołączają do zespołów o zbieżnym profilu naukowym, w które zostały ocenione pozytywnie.

16. W ramach subwencji badawczej Dziekan WIZ wyodrębnia:

- 1) środki na realizację zadań badawczych, z tego 10% na zadania realizowane przez młodych naukowców,
- 2) środki na premiowanie wybitnych osiągnięć naukowych członków zespołów badawczych, pracowników Politechniki Poznańskiej, w formie dodatków jednorazowych do wynagrodzeń w wysokości nie mniej niż 5% przyznanej subwencji badawczej,
- 3) rezerwę Dziekana WIZ w wysokości do 5% przyznanych środków, która może być wykorzystana na cele określone § 1 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia.

17. Zasady przyznawania dodatków, o których mowa w ust. 16 pkt 2 ustala Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

18. Środki przyznane na zadanie badawcze nie mogą być wyższe niż wynikające z algorytmu podanego w załączniku nr 3 Zarządzenia oraz niższe niż 95% tej wartości, chyba że wysokość środków wskazanych we wniosku konkursowym będzie niższa niż określone powyżej minimum.

19. Doktorant PP, będący słuchaczem Szkoły Doktorskiej PP, może przystąpić do Konkursu, jeżeli uzyska zgodę opiekuna naukowego. Z kierownikiem zadania badawczego będącego słuchaczem Szkoły Doktorskiej PP podpisywane jest porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

20. Przyznanie środków finansowych na realizację projektu wiąże się z obowiązkiem badawczym i publikacyjnym dla każdego członka zespołu realizującego projekt. Członek zespołu, który nie wywiąże się z tego obowiązku, nie będzie mógł ubiegać się o środki na działalność naukową w kolejnym konkursie.

21. Publikacje powstałe w wyniku realizacji projektów muszą zawierać afiliację autora w Politechnice Poznańskiej oraz informację o finansowaniu publikacji ze środków projektu z podaniem numeru identyfikacyjnego.

22. Wydatkowanie środków z SBAD na publikacje i konferencje naukowe zatwierdza Kierownik SBAD i Prodziekan ds. Nauki

23. Zadania badawcze powinny być zrealizowane do końca roku, w którym przyznano środki. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek kierownika zadania badawczego złożony nie później niż do 30 października, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji zadania, jednak nie dalej niż do 30 czerwca roku następnego.

24. Zadania podlegają częściowemu raportowaniu w terminach 30 czerwca i 30 września. Kierownik zadania raportuje stopień wykorzystania środków do dyrektora właściwego instytutu i Prodziekana ds. nauki.

25. Rozliczanie rezultatów zadań badawczych odbywa się na zasadach określonych w § 7 Zarządzenia i wymaga recenzji oraz odbioru.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy zadania badawczego 2026

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy zadania badawczego 2026 – młody naukowiec

Dziekan
Wydziału Inżynierii Zarządzania
Politechniki Poznańskiej

dr hab. inż. Marcin Butlewski, prof. PP