

**Uchwała nr 50/2024-2028**

**Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej  
z dnia 13.04.2026 r.**

**w sprawie**

opiniowania projektu Regulaminu Rady Wydziału

Działając na podstawie § 27 Statutu Politechniki Poznańskiej uchwalonego przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej Nr 175/2016-2020 z dnia 10 lipca 2019 roku zmienionego Uchwałą Nr 225/2016-2020 z dnia 28 maja 2020 roku uchwała się co następuje:

§ 1

W wyniku głosowania przeprowadzonego za pomocą Systemu Głosowania Elektronicznego i zakończonogo wynikiem:

za: 30 głosów, przeciw:0 głosów, wstrzymała się: 1 osoba,

Rada Wydziału Inżynierii Zarządzania opiniuje pozytywnie przyjęcie Regulaminu Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Wydziału Inżynierii Zarządzania  
Politechniki Poznańskiej

  
dr hab. inż. Marcin Butlewski, prof. PP

Przewodniczący Rady WIZ PP

## **Regulamin Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania zwany dalej „Regulaminem” określa podstawowe zasady, zakres i tryb działania Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - a) Uczelnia – Politechnikę Poznańską
  - b) Statut – Statut Politechniki Poznańskiej,
  - c) Rada Wydziału – Radę Wydziału Inżynierii Zarządzania,
  - d) Dziekan – Dziekana Wydziału Inżynierii Zarządzania,
  - e) Ustawa – Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz.1668, z późn. zm.).
3. Rada Wydziału jest organem kolegialnym Uczelni, którego kompetencje, skład, zasady wyboru oraz zakres działania określają: Ustawa, Statut oraz inne akty wewnętrzne Uczelni.

### **§ 2 Tryb zwoływania posiedzeń Rady Wydziału**

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych Rady Wydziału w danym roku akademickim proponuje Dziekan.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwoływane są w trybie zwyczajnym co najmniej raz na kwartał.
4. Dziekan dokonuje zwołania posiedzenia zwyczajnego przez wysłanie drogą elektroniczną do wszystkich członków Rady Wydziału zawiadomienia wraz z porządkiem obrad nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia. Wyjątek od tej reguły może stanowić w uzasadnionych przypadkach zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może skrócić termin, o którym mowa w ust. 4.
6. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/5 liczby członków Rady Wydziału w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Dziekan może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze elektronicznego głosowania.

### **§ 3 Posiedzenia Rady Wydziału**

1. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan.
2. W przypadku nieobecności Dziekana jego obowiązki określone w niniejszym Regulaminie wykonuje

*M.B.*

Prodziekan upoważniony przez Dziekana.

3. Posiedzenie Rady Wydziału może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
4. Posiedzenie Rady Wydziału może być przeprowadzone, jeżeli na posiedzeniu obecna jest co najmniej połowa statutowego składu osobowego Rady Wydziału. Przed rozpoczęciem posiedzenia Rady sprawdzana jest wymagana liczba członków do jego przeprowadzenia.
5. Porządek obrad posiedzenia Rady Wydziału przedstawiony jest przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rady Wydziału.
6. Porządek może ulec zmianie na wniosek Dziekana lub członka Rady Wydziału. Wniosek o zmianę porządku obrad Dziekan poddaje pod głosowanie Radzie Wydziału.
7. Sprawy objęte porządkiem obrad Rady Wydziału przedstawia Dziekan lub wskazana przez niego osoba.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - a) przyjęcie porządku obrad,
  - b) sprawy wynikające z bieżącej działalności Wydziału, zaproponowane przez Dziekana, w tym wszystkie sprawy osobowe,
  - c) sprawy zgłoszone Dziekanowi w pisemnym wniosku złożonym nie później niż 10 dni roboczych przed terminem posiedzenia,
  - d) wolne głosy i wnioski,
  - e) interpelacje.

#### § 4

#### Uchwały Rady Wydziału

1. Stanowiska Rady Wydziału w sprawach należących do jej ustawowych kompetencji wyrażane są w formie uchwał.
2. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - a) w sprawach osobowych – bezwzględną większością głosów,
  - b) na zarządzenie Dziekana/przewodniczącego,
  - c) na wniosek członka Rady Wydziału.
4. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
5. Do podjęcia uchwały Rady Wydziału konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków Rady Wydziału, jeżeli przepisy szczególne nie wymagają wyższego kworum.
6. W sprawach osobowych Rada Wydziału podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów. W pozostałych sprawach uchwały zapadają zwykłą większością głosów, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
7. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
8. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest,

aby za jej podjęciem oddano więcej niż połowę głosów ważnych.

9. Od uchwał Rady Wydziału przysługuje odwołanie do Senatu.
10. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
11. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W takim przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane Senatowi w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia przez Radę Wydziału.

## § 5

### Komisje Rady Wydziału

1. Rada Wydziału, na wniosek Dziekana, powołuje na okres trwania swojej kadencji komisje stałe oraz doraźne, określając ich skład, zadania i uprawnienia.
2. Odwołanie komisji wymaga zachowania trybu przewidzianego dla jej powołania.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Rady Wydziału, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Rady Wydziału.
4. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez członka Rady Wydziału lub jej przewodniczącego.

## § 6

### Dokumentowanie posiedzeń Rady Wydziału

1. Posiedzenia Rady Wydziału są rejestrowane w formie zapisu dźwiękowego i protokołowane.
2. Protokoły są przechowywane i archiwizowane w Biurze Dziekana w sposób przyjęty w Uczelni.
3. Uchwały Rady Wydziału stanowią załączniki do protokołu.
4. Dziekan jest zobowiązany zagwarantować społeczności akademickiej Uczelni dostęp do protokołów obrad. Wyjątek stanowią części protokołów objęte tajemnicą służbową.
5. Protokolanta posiedzeń Rady Wydziału wyznacza Dziekan.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, niezastrzeżonych przepisami prawa lub Statutem do kompetencji Rady Wydziału, decyzje podejmuje Dziekan.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania trybu przewidzianego dla jego wprowadzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



