

dr inż. Joanna OLEŚKOW-SZŁAPKA, prodziekan ds. studenckich i współpracy międzynarodowej

zakres obowiązków na kadencję 2024 – 2028 (w okresie od 01.09.2024 r. - 31.08.2028 r.)

Statut Politechniki Poznańskiej § 50 ust. 5

REKRUTACJA I INFORMACJA DLA STUDENTÓW

1. Współpracuje z Działem Rekrutacji w zakresie naboru na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia.
2. Współpracuje z Działem Współpracy Międzynarodowej w zakresie rekrutacji studentów cudzoziemców.
3. Zatwierdza materiały informacyjne i aktualizacje strony w zakresie rekrutacji
4. Współpracuje z Działem Informacji i Promocji PP.

OPIEKA NAD STUDENTAMI I ORGANIZACJA PROCESU STUDIÓW

5. Koordynuje działalność opiekunów na kierunkach realizowanych na Wydziale Inżynierii Zarządzania
6. Współpracuje z Samorządem Studenckim.
7. Wspiera działalność Kół Naukowych
8. Koordynuje Absolutorium.
9. Wspiera działania promocyjne WIZ

DECYZJE W SPRAWACH STUDENCKICH I DYPLOMOWANIA

10. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich dla wszystkich kierunków WIZ (w tym przedłużenia sesji)
11. Zatwierdza tematy prac dyplomowych i składy komisji dla kierunków WIZ: Logistyka, Logistics Systems.
12. Wyraża zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej dla kierunków WIZ: Logistyka, Logistics Systems.
12. Organizuje i przewodniczy egzaminom komisyjnym na wszystkich kierunkach realizowanych na WIZ,

WSPÓŁRACA MIĘDZYNARODOWA

14. Inicjuje i realizuje umowy, porozumienia i programy dotyczące międzynarodowej współpracy naukowej i dydaktycznej.
15. Współpracuje z Działem Współpracy Międzynarodowej PP.
16. Koordynuje i nadzoruje i podejmuje decyzje w zakresie:
 - międzynarodowej wymiany w ramach ERASMUS
 - międzynarodowej wymiany studentów w ramach współpracy między uczelniami,
17. Koordynuje udział Wydziału w programach międzynarodowych

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I INNE OBOWIĄZKI

18. Przedstawia do końca października sprawozdanie z działalności w zakresie powierzonych obowiązków.
19. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie.