

## **Prodzikan ds. studenckich i współpracy międzynarodowej**

dr inż. Joanna OLEŚKÓW-SZŁAPKA

zakres obowiązków na kadencję 2024 – 2028

Statut Politechniki Poznańskiej § 50 ust. 5

1. Współpracuje z Uczelnianą Komisją Rekrutacyjną na studia I i II stopnia (w tym proponuje limity rekrutacyjne).
2. Odpowiada za opracowanie materiałów informacyjnych dla studentów i ich zamieszczenie na stronie internetowej wydziału dotyczących kształcenia.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez studentów oraz nauczycieli akademickich przepisów regulaminu studiów oraz innych obowiązujących przepisów.
4. Podejmuje decyzje w sprawach studenckich dla kierunków Logistyka, Logistics systems oraz Engineering management na WIZ.
5. Odpowiada za terminowość wydawania tematów prac dyplomowych dla kierunków Logistyka, Logistics systems i Engineering management na WIZ.
6. Zatwierdza formalne tematy prac dyplomowych dla kierunków Logistyka, Logistics system i Engineering management na WIZ.
7. Wyraża zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej dla kierunków Logistyka, Logistics systems i Engineering management na WIZ.
8. Wyraża zgodę na:
  - przeprowadzenie egzaminów komisyjnych na wszystkich kierunkach WIZ,
  - przedłużenie terminu rejestracji lub zaliczenia semestru na wszystkich kierunkach WIZ.
9. Organizuje komisyjne egzaminy poprawkowe na wszystkich kierunków WIZ i w nich uczestniczy.
10. Współpracuje z Samorządem Studenckim.
11. Wspomaga organizację absolutorium.
12. Zapewnia studentom pierwszego roku odpowiednią informację, opiekę i szkolenia oraz powołuje opiekunów.
13. Koordynuje działalność opiekunów roczników studiów.
14. Przedstawia do końca października sprawozdanie z działalności w zakresie powierzonych mu obowiązków.
15. Inicjuje i realizuje umowy, porozumienia i programy dotyczące międzynarodowej współpracy naukowej i dydaktycznej.
16. Współpracuje z Działem Informacji i Promocji PP i Działem Współpracy Międzynarodowej PP
17. Koordynuje kontakty i współpracę ze szkołami średnimi.
18. Współpracuje z Radą Kół Naukowych, kołami naukowymi i organizacjami studenckimi na Wydziale w sprawach dotyczących współpracy międzynarodowej i rozwoju
19. Koordynuje i nadzoruje prace w zakresie:
  - międzynarodowej wymiany w ramach ERASMUS,
  - międzynarodowej wymiany studentów w ramach współpracy między uczelniami,
20. Współpracuje z Prorektorem ds. kształcenia w zakresie rekrutacji studentów cudzoziemców.
21. Koordynuje udział Wydziału w programach międzynarodowych w sprawach studenckich.
22. Wykonuje inne obowiązki powierzone przez Dziekana Wydziału i Władze Rektorskie.