

Prodziekan ds. nauki

dr hab. inż. Beata MRUGALSKA, prof. PP

zakres obowiązków na kadencję 2024 – 2028

1. Nadzoruje opracowywanie i realizację planu badań naukowych Wydziału.
2. Koordynuje działalność naukowo-badawczą Instytutów.
3. Nadzoruje czynności przygotowawcze związane z przewodami habilitacyjnymi.
4. Nadzoruje czynności przygotowawcze związane z przewodami doktorskimi.
5. Nadzoruje czynności przygotowawcze związane z pracami komisji ds. procedur nostryfikacyjnych na Wydziale.
6. We współpracy z Przewodniczącym Rady Dyscypliny przygotowuje informacje do oceny parametrycznej jednostki.
7. Opiniuje wnioski o finansowanie badań, publikacji naukowych oraz wnioski o zakupy aparatury badawczej.
8. Nadzoruje rozliczanie tematów i zadań naukowo-badawczych.
9. Nadzoruje sprawozdawczość dorobku naukowego pracowników.
10. Nadzoruje sporządzenie raportu rocznego z badań naukowych.
11. Koordynuje przygotowanie do ewaluacji naukowej Wydziału.
12. Przygotowuje i prowadzi sesje sprawozdawcze w zakresie badań naukowych na Radzie Dyscypliny i Radzie Wydziału.
13. Koordynuje organizację konferencji naukowych, sympozjów i seminariów.
14. Koordynuje i nadzoruje prace w zakresie międzynarodowej wymiany pracowników naukowych.
15. Współpracuje z Senacką Komisją ds. Nauki.
16. Współpracuje z pionem Prorektora ds. Nauki.
17. Współpracuje z Biblioteką PP w sprawie uzupełniania bazy dorobku naukowego w ramach SIN.
18. Współpracuje z Dziekanem i Prodziekanami we wszystkich istotnych sprawach nieokreślonych niniejszym zakresem kompetencyjnym.
19. Realizuje inne zadania zlecone przez Dziekana Wydziału.