



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W FESTIWALU PRAKTYK, STAŻY I PRAC DYPLOMOWYCH ORGANIZOWANYM W POLITECHNICE POZNAŃSKIEJ

### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady, zwane dalej „Zasadami Uczestnictwa” określają warunki udziału w Festiwalu Praktyk, Staży i Prac Dyplomowych zwanym dalej „Wydarzeniem”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Politechnika Poznańska zwana dalej „Organizatorem”.  
Z ramienia Politechniki Poznańskiej Wydarzenie organizować będzie:
  - Wydział Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej z siedzibą przy ul. J. Rychlewskiego 2 w Poznaniu, zwany dalej "WIZ"
  - Fundacja na rzecz rozwoju Politechniki Poznańskiej, zwana dalej „Fundacją”
3. Podmiot, który zgodnie z zasadami uczestnictwa zgłosi swój udział w Wydarzeniu, zostaje określony jako „Wystawca”.
4. Wydarzenie odbędzie się w dniu **9 kwietnia 2024 r.** w godzinach **9:00-14:00** w budynku **WA/WIZ przy ul. J. Rychlewskiego 2 w Poznaniu.**
5. Organizator zobowiązuje się do:
  - 5.1. organizacji Wydarzenia, a w szczególności do zapewnienia powierzchni wystawienniczej,
  - 5.2. rozpowszechniania informacji o Wydarzeniu za pośrednictwem stron internetowych, portali społecznościowych, mailingu,
  - 5.3. realizacji zapisów **Umowy Sponsorskiej.**
6. Wystawca zobowiązuje się do:
  - 6.1. **podpisania i realizacji zapisów Umowy Sponsorskiej**, zgodnie z wybranym pakietem,
  - 6.2. **prezentacji podczas Wydarzenia minimum 3 ofert** praktyk, staży, realizacji prac dyplomowych skierowanych do studentów WIZ i innych wydziałów PP,
  - 6.3. **dostarczenia do 5 kwietnia 2024r. ofert**, o których mowa w punkcie 6.1 na adres [biznes.wiz@put.poznan.pl](mailto:biznes.wiz@put.poznan.pl),
7. Podstawą współpracy pomiędzy Organizatorem a Wystawcą jest zgłoszenie udziału wystawcy przez **Formularz Zgłoszeniowy Online** dostępny na stronie internetowej <https://forms.gle/eX9jAmqAwVCe7Dm17> oraz zawarcie **Umowy Sponsorskiej** stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Organizator oddaje do korzystania Wystawcy powierzchnię wystawienniczą w terminie i zakresie ustalonym w Umowie Sponsorskiej.
9. Wydanie powierzchni wystawienniczej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

## **II. Zasady uczestnictwa**

1. Zgłoszenia uczestnictwa należy dokonać poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego Online w terminie **do 20 marca 2024r., godz. 23:00**.
2. Zgłoszenia uczestnictwa dokonane po tym terminie będą rozpatrywane przez Organizatora w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej. W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń decyduje ich kolejność oraz liczba zadeklarowanych przez Wystawcę ofert praktyk, staży i realizacji prac dyplomowych.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniu (np. z powodu niezgodności oferty z zakresem tematycznym, wyczerpania możliwości lokalizacyjnych, itp.).
4. Wszelkie zmiany w Formularzu Zgłoszeniowym Online wymagają przesłania uaktualnionego Zgłoszenia nie później niż do **03.04.2024 r.**
5. Odwołanie zgłoszenia uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Należy o tym fakcie poinformować Organizatora w terminie nie późniejszym niż do **3 kwietnia 2024 r.**

## **III. Wynajem powierzchni wystawienniczej**

1. Powierzchnia wystawiennicza udostępniana jest Wystawcy pod warunkiem realizacji zobowiązań Wystawcy wynikających z punktów 1.6.1., 1.6.2. oraz 1.6.3. niniejszego Regulaminu.
2. Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla Wystawcy lub jego Przedstawiciela, uzgodnionego uprzednio z Organizatorem.
3. Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
4. Organizatorowi przysługuje prawo wydawania Wystawcy oraz osobom go reprezentującym, wiążących poleceń w zakresie rozmieszczania stoisk oraz przestrzegania przepisów Regulaminu oraz powszechnie obowiązującego prawa.

## **IV. Stoiska**

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjnych i technicznych terenu.
2. W wyjątkowych przypadkach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska zamówionego przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają taką lokalizację (za obopólną zgodą).
3. Standardowe stoisko WIZ wyposażone jest w stół wysoki o długości 210cm, 2 hokery lub w stół niski o długości 120cm, 2 krzesła. Stoiska posiadają dostęp do energii elektrycznej (gniazdka elektryczne 230V) oraz bezprzewodowy dostęp do Internetu – zgodnie z wcześniej zgłoszonym zapotrzebowaniem w Formularzu Zgłoszeniowym Online.
4. W przypadku uszkodzenia lub braku elementów zabudowy lub wyposażenia przekazanego Wystawcy (na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stoiska targowego), zostanie

on obciążony wartością rynkową zagubionego lub zniszczonego sprzętu wg wyceny Organizatora.

5. Wystawca może uzyskać zgodę na własną zabudowę stoiska, pod warunkiem zgłoszenia tego w Formularzu Zgłoszeniowym Online.
6. Na terenie Wydarzenia, tj. w budynku WAWIZ możliwa jest dystrybucja artykułów spożywczych i napojów wyłącznie fabrycznie zapakowanych.
7. Kolportaż ulotek lub innych materiałów reklamowych, związanych wyłącznie z działalnością Wystawcy, może odbywać się wyłącznie w ramach własnego stoiska oraz strefie specjalnej Wystawcy, o ile taka strefa została zgłoszona w Formularzu Zgłoszeniowym Online. Odpowiedzialność za treść ulotek lub materiałów reklamowych ponosi Wystawca.
8. Organizatorowi przysługuje prawo do filmowania i fotografowania stoiska oraz do wykorzystania powstałych w ten sposób materiałów do własnych celów, bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

## **V. Opłaty**

1. Uczestnictwo w wydarzeniu jest odpłatne. Ceny zależą od wyboru Pakietu Sponsorskiego. Szczegółowy opis pakietów znajduje się w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Zakres udziału Sponsora regulowany będzie Umową Sponsorską, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wystawca zobowiązany jest do dokonania wpłaty, po otrzymaniu od Organizatora potwierdzenia zgłoszenia udziału i podpisaniu Umowy Sponsorskiej, zgodnie z określonymi w niej terminami. Niedotrzymanie terminu płatności spowoduje utratę statusu Wystawcy.

## **VI. Przepisy porządkowe**

1. W ramach Wydarzenia stoiska są dostępne dla zwiedzających w dniu **9 kwietnia 2024 r. w godzinach 9:00 - 14:00**.
2. Montaż stoisk może być wykonany w dniu poprzedzającym udział Wystawcy w godzinach od 13:30 - 16:30 oraz w dniu Wydarzenia od godziny 7:00.
3. Organizator nie jest odpowiedzialny za montaż i demontaż własnej zabudowy Wystawcy.
4. Organizator nie zapewnia sprzętu niezbędnego do przewożenia elementów budowy lub wyposażenia stoisk ani pomocy fizycznej.
5. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach ofert (towarów i usług) niezgodnych z zakresem tematycznym Wydarzenia.
6. Wystawcy są zobowiązani:
  - 6.1. przed rozpoczęciem Wydarzenia - do usunięcia ze stoiska i okolicznej powierzchni opakowań i odpadów pozostałych po montażu i wyposażeniu stoiska,
  - 6.2. po zakończeniu Wydarzenia - przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, maksymalnie do godziny 18:00 w dniu Wydarzenia.
7. Odpady związane z montażem i demontażem stoisk, w tym odpady wielkogabarytowe, Wystawca usuwa we własnym zakresie – nie pozostawiając ich na terenie budynku WAWIZ.

## **VII. Informacja dotycząca wizerunku**

Uczestnictwo w imprezie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Politechnikę Poznańską wypowiedzi oraz wizerunku Uczestnika/Wystawcy, utrwalenie ich techniką drukarską oraz elektroniczną, w całości lub części, zwielokrotnienie, opublikowanie w czasopiśmie „Głos Politechniki” lub innych wydawnictwach Uczelni i rozpowszechnienie, w tym także wprowadzenie do pamięci komputera, opublikowanie w mediach społecznościowych oraz na portalu PP – [put.poznan.pl](http://put.poznan.pl) i WIZ PP [fem.put.poznan.pl](http://fem.put.poznan.pl).

## **VIII. Informacja dotycząca RODO**

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Poznańska z siedzibą pl. Marii Skłodowskiej Curie 5, email: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Piotr Otomański, [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl)
3. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest artykuł 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe, które przetwarzamy pochodzą bezpośrednio od Państwa.
5. Dane będą przetwarzane w celu realizacji Wydarzenia.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Wydarzenia, a po ich zakończeniu przez okres wymagany obowiązkami nałożonymi na Administratora danych przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej oraz dotyczącymi obowiązku archiwizacji dokumentacji.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne celem uczestnictwa w Wydarzeniu.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **IX. Ubezpieczenie**

1. Wystawca powinien ubezpieczyć eksponaty i urządzenia na swój własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub zniszczenie mienia należącego do Wystawcy przed, podczas i po Wydarzeniu, niezależnie od okoliczności.
3. Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu Wydarzenia, w tym przepisów przeciwpożarowych.

4. Jakikolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Organizatorowi na wypowiedzenie umowy, a strona zlecająca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
5. Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

#### **X. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany zasad uczestnictwa wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych powyższymi zasadami uczestnictwa zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wynikać na skutek braku realizacji, przestrzegania niniejszych zasad będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Organizatora.
4. Organizator ma prawo odwołania Wydarzenia, w szczególności w przypadku zaistnienia Siły Wyższej. Odwołanie Wydarzenia jest równoznaczne z odstąpieniem przez Organizatora od Zgłoszenia Udziału Wystawcy. Organizator nie ponosi wobec Wystawcy, żadnej odpowiedzialności w związku z odwołaniem Wydarzenia, co w szczególności dotyczy odpowiedzialności odszkodowawczej.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Umowa sponsorska

Załącznik nr 2 – Pakiety sponsorskie

# Umowa Sponsorska

zawarta w Poznaniu dnia ..... r.  
pomiędzy: .....  
NIP: ....., REGON: .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwanym/zwaną dalej **Sponsorem**.

a

**Fundacją na rzecz rozwoju Politechniki Poznańskiej** z siedzibą w Poznaniu, Pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000019451, NIP: 783-15-44-456, REGON: 639829502  
reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu – Grzegorza Musioła**  
zwaną dalej **Sponsorowanym**

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wsparcie przez Sponsora wydarzenia pod nazwą **Festiwal Praktyk, Staży i Prac Dyplomowych** (zwanego dalej Wydarzeniem), które odbędzie się w terminie **9 kwietnia 2024 r.** w Poznaniu.
2. Sponsorowany oświadcza, że jest współorganizatorem Wydarzenia.
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia podpisania Umowy do dnia wykonania przez Strony zobowiązań określonych w Umowie.

## § 2

Na mocy niniejszej Umowy Sponsorowany zobowiązuje się do wykonania na rzecz Sponsora następujących świadczeń o charakterze promocyjno-reklamowym:

- a) udostępnienie powierzchni wystawienniczej podczas Festiwalu Praktyk, Staży i Prac Dyplomowych,
- b) realizacji działań zgodnych z wybranym przez Sponsora pakietem – pakiet .....,

Opis pakietów sponsorskich stanowi załącznik do niniejszej umowy

## § 3

Sponsorowany zobowiązuje się do terminowej realizacji zobowiązań przedstawionych w § 2 oraz zapewniania wysokiego poziomu przedsięwzięcia, zgodnie z przyjętymi standardami.

## § 4

Sponsor zobowiązuje się do dostarczenia Sponsorowanemu swojego logo i innych materiałów niezbędnych do wykonania świadczeń przedstawionych w § 2, w formie elektronicznej, w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu niniejszej Umowy.

## § 5

1. W zamian za wykonanie przez Sponsorowanego zobowiązań określonych w § 2 Sponsor przekaże na rzecz Sponsorowanego kwotę ..... **netto** (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT 23%, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Płatność zostanie dokonana przez Sponsora na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Sponsorowi prawidłowo wystawionej faktury.

3. Za moment dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Sponsora.

#### § 6

1. Fakturę Sponsorowany winien wystawić na podstawie następujących danych Sponsora:

.....

2. Fakturę Sponsorowany zobowiązuje się doręczyć Sponsorowi bezpośrednio, listem poleconym lub pocztą elektroniczną.

#### § 7

1. Sponsorowany nie ma prawa używać nazwy, znaku towarowego i logo Sponsora do jakichkolwiek celów innych niż podane w niniejszej Umowie.

2. Sponsorowany przy wykonywaniu niniejszej Umowy zobowiązuje się dbać o dobre imię Sponsora i powstrzymać się od jakichkolwiek działań mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek Sponsora.

#### § 8

1. W przypadku braku możliwości realizacji Wydarzenia w terminie określonym w niniejszej Umowie, Strony dopuszczają wykonanie Umowy w terminie późniejszym, uzgodnionym przez Strony. Jeżeli jednak wydarzenie nie dojdzie do skutku w terminie do dnia 30.06.2024 r., niezależnie od powodu takiego stanu rzeczy, w tym także w przypadku niedojścia Wydarzenia do skutku z powodów działania siły wyższej, kwota wpłacona Sponsorowanemu przez Sponsora zostanie zwrócona.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1, żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z tej Umowy z powodu działania siły wyższej, w szczególności z powodu pożaru, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron.

#### § 9

1. W celu sprawnego przepływu informacji i nadzoru nad realizacją zapisów niniejszej Umowy Strony postanawiają wyznaczyć następujące osoby do kontaktu:

a) ze strony Sponsora: .....

b) ze strony Sponsorowanego: Sylwia Łukaszewicz, e-mail: [sylwia.lukaszewicz@put.poznan.pl](mailto:sylwia.lukaszewicz@put.poznan.pl), tel. 61 665 3381

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 10

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osób, które je reprezentują lub mają związek z wykonaniem Umowy. Każda ze Stron staje się w tym zakresie administratorem przekazanych danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) i jest zobowiązana do zapewnienia właściwej ochrony otrzymanych danych osobowych.

2. Informacje o zasadach przetwarzania przez Strony danych osobowych osób, o których mowa powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych, dostępne są:

1) Sponsor: .....

2) Sponsorowany: [www.fundacjapp.poznan.pl/index.php/kontakt](http://www.fundacjapp.poznan.pl/index.php/kontakt)

3. Strony wdrożyły odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych zapewniając, z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia, poziom bezpieczeństwa proporcjonalny do ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

#### § 11

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego udzielania sobie informacji, pomocy i wsparcia w zakresie potrzebnym do realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień i warunków niniejszej Umowy i nieujawniania ich stronom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub gdy druga Strona wyrazi zgodę na piśmie na ich ujawnienie, o ile nie będzie to sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

#### § 12

1. Wszelkie spory, które mogą powstać z wykonania bądź też niewykonania Umowy Strony zobowiązują się załatwić polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia Stron wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo i miejscowo sąd w Poznaniu.

#### § 13

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 15

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Sponsora

.....

W imieniu Sponsorowanego

.....





POLITECHNIKA POZNAŃSKA



WYDZIAŁ  
INŻYNIERII  
ZARZĄDZANIA



## FESTIWAL PRAKTYK, STAŻY I PRAC DYPLOMOWYCH

### Pakiety sponsorskie 2024r.

OPCJE	SREBRNY	ZŁOTY	DIAMENTOWY
wystawienie stoiska podczas Festiwalu	✓	✓	✓
ekspozycja logotypu Sponsora na plakatach i w materiałach online	✓	✓	✓
wywieszenie baneru Sponsora poza stoiskiem (lub windery przed budynkiem)		✓	✓
dystrybucja ofert praktyk, staży oraz materiałów promocyjnych Sponsora	✓	✓	✓
możliwość emisji spotu reklamowego lub prezentacji na dużym ekranie w dniu Festiwalu		✓	✓
publikacja ofert oraz materiałów promocyjnych Sponsora online (na stronie internetowej Festiwalu, w mediach społecznościowych WIZ)		✓	✓
kampania internetowa na Facebook'u		✓	✓
możliwość zorganizowania warsztatu/wykładu/prezentacji dla studentów w dniu Festiwalu (udostępnienie sali, rekrutacja uczestników na warsztat, promocja)		✓	✓
możliwość zorganizowania całonocnego wydarzenia "Dzień Firmy na PP" (stoisko informacyjne, udostępnienie sal na warsztaty/wykłady, promocja wydarzenia - termin realizacji: do 30.06.2024r.)			✓
możliwość emisji spotu reklamowego na ekranach rozmieszczonych na uczelni w dniu Festiwalu oraz 2 dni przed i 3 dni po			✓
ekspozycja logotypu w materiałach dotyczących Konkursu na projekty studenckie powiązane z zagadnieniami Festiwalu			✓
możliwość prezentacji firmy podczas rozstrzygnięcia Konkursu (wystąpienie, prezentacja na ekranie, roll up)			✓
fotorelacja (pakiet zdjęć do wykorzystania przez Sponsora)	✓	✓	✓
certyfikat uczestnictwa, podziękowania od Organizatora na piśmie	✓	✓	✓
	500 zł netto	1000 zł netto	1500 zł netto