**ZATWIERDZAM do realizacji**

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski**

**PROJEKT OGÓLNEJ KONCEPCJI WYDARZENIA**

**„ …………………………….. ”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ORGANIZATOR** | | | |
| *1.1.*  Stanowisko - Jednostka organizacyjna |  | | |
| *1.2.*  Imię i Nazwisko |  | | |
| *1.3.*  Osoba do kontaktu |  | | |
| **2. WYDARZENIE:** | | | |
| *2.1.* Daty  rozpoczęcia i zakończenia | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | |
| *2.2.* Godziny  rozpoczęcia i zakończenia | od: …….. do ………… | | |
| *2.3.* Miejsce imprezy  *wskazać:*   * *nr. sal wykładowych, innych pomieszczeń w danym budynku,* * *hole, korytarze, tereny przyległe – na planie graficznym/szkicu sytuacyjnym wraz z rozmieszczeniem stoisk wystawców, itp.* | Budynek A1 - BM;  Budynek A1a - Łącznik;  Budynek A2 - BL;  Budynek A3 - Elektryk  Budynek A5 - Mechatronika;  Budynek A23 – CW  Budynek A23a – BT  Budynek A25 – Polanka;  Budynek A28 - WTC;  Budynek A29 – Centrum Sportu;  Budynek A30 - WAWIZ;  Teren przy A1 – przed BM, parking obok;  Teren przy A2 – teren zielony przed BL;  Teren przy A23 i A23a – teren zielony przed CW i BT;  Teren przy A5 – parking przed Mechatroniką;  Teren przy A28 – parking przy WTC;  Teren przy A30 – parking przed WAWIZ;  Inne: parking przed …………… | | |
| *2.4.* Charakter imprezy: | artystyczne;  artystyczno-rozrywkowe;  rozrywkowe;  naukowe;  integracyjne;  naukowo-badawcze;  sportowe;  inne: ……………………………………………………………….. . | | |
| **3. UCZESTNICY WYDARZENIA:** | | | |
| *3.1.*  Planowana liczba uczestników, w tym liczba uczestników przebywających równocześnie w miejscu imprezy. | < 50;  > 50 < 100;  > 100 < 200;  > 200 < 300;  > 300 < 400;  > 400 < 500;  > 500 ; | | |
| *3.2.*  Planowana liczba uczestników organizatora (organizatora zewnętrznego) obecnych na imprezie, w tym osób posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych. | * organizator zewnętrzny | | nie dotyczy |
| * wykładowcy, prelegenci, | |  |
| * wolontariusze – oprowadzanie grup bez opiekunów | |  |
| * wolontariusze – informowanie o programie i miejscach wydarzenia, | |  |
| * wolontariusze – opieka medyczna lub , | |  |
| * profesjonalna opieka medyczna – umowa z podmiotem | |  |
| * wolontariusze – obserwacja terenu wydarzenia pod kątem zagrożeń, współpraca z ochroną PP | |  |
| * ochrona (pracownicy agencji etatowi) | |  |
| * dodatkowa ochrona | |  |
|  | |  |
| **RAZEM** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. PROGRAM WYDARZENIA** | | |
| 4.1.  Program imprezy: | |  |
| 4.2.  Cel imprezy | |  |
| 4.3.  Planowane usługi w trakcie imprezy (np.: catering, sprzedaż napojów wysokoprocentowych, używanie otwartego ognia – grille, itp.) | |  |
| **5. FINANSOWANIE** *(wpisać kwotę/y oraz źródło/a finasowania)* | | |
| ……………………. - zgodnie z Planem Budżetu dla …………….. na rok 2023 | | |
| **6. ZAŁĄCZNIKI** | | |
| 1. karta uzgodnień – kierownik administracji WIZ – na 1 str. 2. karta uzgodnień – gospodarz obiektu WAWIZ – na 2 str. 3. karta uzgodnień – kierownik działu bezpieczeństwa – na ……….str. 4. karta uzgodnień – kierownik działu obsługi i eksploatacji – na ……….str. 5. karta uzgodnień – kierownik inspektoratu bhp, Inspektor ochrony p.poż. – na ……….str. 6. graficzny plan wydarzenia – na ……….str. | | |
| Podpis Organizatora: | pieczątka, data, podpis | |
| **7. AKCEPTACJE** | | |
| AKCEPTACJA KANCLERZA | | pieczątka, data, podpis |