**ZATWIERDZAM do realizacji**

**REKTOR**

**prof. dr hab. inż. Teofil Jesionowski**

**PROJEKT OGÓLNEJ KONCEPCJI WYDARZENIA**

**„ …………………………….. ”**

|  |
| --- |
| **ORGANIZATOR** |
| *1.1.*Stanowisko - Jednostka organizacyjna |  |
| *1.2.*Imię i Nazwisko |  |
| *1.3.*Osoba do kontaktu |  |
| **2. WYDARZENIE:**  |
| *2.1.* Datyrozpoczęcia i zakończenia | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| *2.2.* Godzinyrozpoczęcia i zakończenia | od: …….. do ………… |
| *2.3.* Miejsce imprezy *wskazać:** *nr. sal wykładowych, innych pomieszczeń w danym budynku,*
* *hole, korytarze, tereny przyległe – na planie graficznym/szkicu sytuacyjnym wraz z rozmieszczeniem stoisk wystawców, itp.*
 | [ ]  Budynek A1 - BM;[ ]  Budynek A1a - Łącznik;[ ]  Budynek A2 - BL;[ ]  Budynek A3 - Elektryk[ ]  Budynek A5 - Mechatronika;[ ]  Budynek A23 – CW [ ]  Budynek A23a – BT [ ]  Budynek A25 – Polanka;[ ]  Budynek A28 - WTC;[ ]  Budynek A29 – Centrum Sportu;[ ]  Budynek A30 - WAWIZ;[ ]  Teren przy A1 – przed BM, parking obok;[ ]  Teren przy A2 – teren zielony przed BL;[ ]  Teren przy A23 i A23a – teren zielony przed CW i BT;[ ]  Teren przy A5 – parking przed Mechatroniką;[ ]  Teren przy A28 – parking przy WTC;[ ]  Teren przy A30 – parking przed WAWIZ;[ ]  Inne: parking przed ……………  |
| *2.4.* Charakter imprezy: | [ ]  artystyczne;[ ]  artystyczno-rozrywkowe;[ ]  rozrywkowe;[ ]  naukowe;[ ]  integracyjne;[ ]  naukowo-badawcze;[ ]  sportowe;[ ]  inne: ……………………………………………………………….. . |
| **3. UCZESTNICY WYDARZENIA:**  |
| *3.1.* Planowana liczba uczestników, w tym liczba uczestników przebywających równocześnie w miejscu imprezy. | [ ]  < 50;[ ]  > 50 < 100;[ ]  > 100 < 200;[ ]  > 200 < 300;[ ]  > 300 < 400;[ ]  > 400 < 500;[ ]  > 500 ; |
| *3.2.*Planowana liczba uczestników organizatora (organizatora zewnętrznego) obecnych na imprezie, w tym osób posiadających przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz postępowania w sytuacjach kryzysowych. | * organizator zewnętrzny
 | nie dotyczy |
| * wykładowcy, prelegenci,
 |  |
| * wolontariusze – oprowadzanie grup bez opiekunów
 |  |
| * wolontariusze – informowanie o programie i miejscach wydarzenia,
 |  |
| * wolontariusze – opieka medyczna lub ,
 |  |
| * profesjonalna opieka medyczna – umowa z podmiotem
 |  |
| * wolontariusze – obserwacja terenu wydarzenia pod kątem zagrożeń, współpraca z ochroną PP
 |  |
| * ochrona (pracownicy agencji etatowi)
 |  |
| * dodatkowa ochrona
 |  |
|  |  |
| **RAZEM** |  |

|  |
| --- |
| **4. PROGRAM WYDARZENIA** |
| 4.1.Program imprezy: |  |
| 4.2.Cel imprezy  |  |
| 4.3.Planowane usługi w trakcie imprezy (np.: catering, sprzedaż napojów wysokoprocentowych, używanie otwartego ognia – grille, itp.) |  |
| **5. FINANSOWANIE** *(wpisać kwotę/y oraz źródło/a finasowania)* |
| ……………………. - zgodnie z Planem Budżetu dla …………….. na rok 2023 |
| **6. ZAŁĄCZNIKI** |
| 1. karta uzgodnień – kierownik administracji WIZ – na 1 str.
2. karta uzgodnień – gospodarz obiektu WAWIZ – na 2 str.
3. karta uzgodnień – kierownik działu bezpieczeństwa – na ……….str.
4. karta uzgodnień – kierownik działu obsługi i eksploatacji – na ……….str.
5. karta uzgodnień – kierownik inspektoratu bhp, Inspektor ochrony p.poż. – na ……….str.
6. graficzny plan wydarzenia – na ……….str.
 |
| Podpis Organizatora: | pieczątka, data, podpis |
| **7. AKCEPTACJE** |
| AKCEPTACJA KANCLERZA | pieczątka, data, podpis |