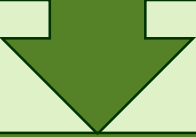


## **INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU O EGZAMIN KOMISYJNY I ZALICZENIE KOMISYJNE**

Na wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić egzamin komisyjny w ustalonym przez siebie terminie.



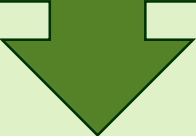
Student pobiera wniosek o przystąpienie do egzaminu komisyjnego ze strony wydziałowej

*<http://www.fem.put.poznan.pl/node/113>*

i składa w dziekanacie wydziału.



Na wniosek studenta, złożony w okresie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego, do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej moduł kierownik zarządza zaliczenie komisyjne w ustalonym przez siebie terminie.



Student pobiera wniosek o przystąpienie do zaliczeni komisyjnego ze strony wydziałowej

*<http://www.fem.put.poznan.pl/node/113>*

i składa do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej moduł.