

INSTRUKCJA SKŁADANIA DOKUMENTACJI DO OBRONY

Terminy oddania pracy do promotora:

- koniec stycznia - na studiach stacjonarnych kończących się semestrem zimowym
- koniec czerwca - na studiach stacjonarnych kończących się semestrem letnim
- do końca marca - na studiach niestacjonarnych kończących się semestrem zimowym
- do końca września - na studiach niestacjonarnych kończących się semestrem letnim

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego:

- zaliczenie wszystkich semestrów studiów
- złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie najpóźniej na 3 dni robocze przed egzaminem dyplomowym

Student pobiera komplet dokumentów ze strony:

<http://www.fem.put.poznan.pl/node/114>

(dokumenty wspólne)



Student pobiera indywidualny numer konta na wpłatę za dyplom (60zł)

i na życzenie indywidualny numer konta na opłatę za dyplom

w języku angielskim (40zł)



**Student po przyjęciu pracy przez promotora wgrywa pracę do uczelnianego
repozytorium pisemnych prac dyplomowych poprzez swoje konto studenckie
i generuje oświadczenie**

<http://www.fem.put.poznan.pl/node/114>

(wgrywanie pracy dyplomowej na serwer instrukcja użytkowania systemu estudent 2.0)



Student na 3 dni robocze przed egzaminem składa w dziekanacie

komplet dokumentów do obrony

(zestawienie poniżej)

Komplet dokumentów do obrony:

- Wniosek o ustalenie terminu egzaminu dyplomowego inżynierskiego/magisterskiego,
- Informacje dodatkowe o przebiegu studiów do suplementu j. polski
- Informacje dodatkowe o przebiegu studiów j. angielski (jeśli student się o taki ubiega),
- Oświadczenie dotyczące pracy dyplomowej indywidualnej/grupowej
- Oświadczenie o wgraniu pracy do systemu,
- Karta obiegowa,
- Wniosek o odpis dyplomu w języku angielskim (jeśli student się o taki ubiega),
- Potwierdzenie wpłaty za dyplom w języku polskim/angielskim
- Zdjęcia (4 szt. w przypadku dyplomu w języku polskim; 5 szt. w przypadku ubiegania się o dyplom w języku angielskim)
- Podział pracy (w przypadku pracy pisanej zespołowo)
- Egzemplarz pracy w formie papierowej w miękkiej oprawie dwustronnie drukowanej z kartą pracy jako pierwsza strona.
- Praca w formie elektronicznej CD (PRACA MUSI BYĆ TOŻSAMA Z WERSJĄ PAPIEROWĄ)