

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT

..... ,
(miejsowość) (data)

**Politechnika Poznańska
Zintegrowane Centrum Obsługi
ul. Piotrowo 3
60-965 Poznań**

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury VAT na kwotęzł
uiszczoną dnia tytułem opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kierunku
..... za semestr, roku studiów, w roku
akademickim

Dane nabywcy:

Nr albumu Imię i nazwisko studenta

Adres.....

Dane płatnika:

Imię i nazwisko studenta / Nazwa firmy*

.....

Adres.....

NIP

Do wniosku dołączam dowód wpłaty.

Odbiór faktury: osobiście / pocztą na adres nabywcy / pocztą na adres płatnika*

.....

(podpis studenta)

.....

(podpis, imienna pieczęć osoby reprezentującej firmę)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek należy składać w ciągu 5 dni od dokonania wpłaty.

Student dokonuje płatności na indywidualny nr konta; natomiast zakład pracy (płatnik) na niżej
podane konto: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej Curie 5, 60-965 Poznań**
Nr konta: **02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**
tytułem: **nazwisko i imię studenta (WIZ)**

KONTAKT:

tel.: 61 665 2939, -2938

e-mail: zco.dziekanat@put.poznan.pl