

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów

Na podstawie *Statutu Politechniki Poznańskiej* (Załącznik nr 5, punkt 36¹) Wydziałowa Komisja ds. Doktoratów uchwala co następuje:

§ 1

1. Zadaniem Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów, zwanej dalej Komisją, jest przygotowanie dla Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania:
 - a) opinii w sprawach wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora,
 - b) propozycji dotyczących wyznaczenia recenzentów i powołania komisji ds. przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony oraz przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
2. Komisja podejmuje decyzje w sprawach organizacyjnych dot. działalności komisji.
3. a) Skład komisji i jej przewodniczącego określa Rada Wydziału Inżynierii Zarządzania na wniosek dziekana² w formie uchwały, której wzór podano w załączniku A do regulaminu.
 - b) Dziekan konsultuje propozycję składu komisji z kierownikami jednostek wydziału. Skład komisji – poza jej przewodniczącym – powinien uwzględniać zasadę równych proporcji reprezentantów dyscyplin naukowych, w zakresie których wydział ma uprawnienia do doktoryzowania.
 - c) Przewodniczącym komisji może być osoba będąca członkiem Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania³.
 - d) Członkiem komisji może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
 - e) Jednym z członków komisji powinien być prodziekan odpowiedzialny za sprawy nauki.
4. Przewodniczący proponuje spośród członków komisji swojego zastępcę, którego komisja zatwierdza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów. W razie nieobecności przewodniczącego obrady komisji prowadzi jego zastępca. Zastępca przewodniczącego prowadzi również tę część obrad, która dotyczy przewodu doktorskiego, w którym przewodniczący pełni lub ma pełnić rolę promotora.
5. Sekretarzem komisji jest osoba powołana przez komisję.
6. Komisja działa w swym składzie aż do powołania komisji w nowym składzie.

§ 2

1. Terminy posiedzeń komisji na dany semestr ustala według potrzeb przewodniczący komisji – powinny być one skorelowane z terminarzem posiedzeń Kolegium Dziekańskiego i Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania.

§ 3

1. Zgłoszenie sprawy wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora odbywa się za pomocą formularza, którego wzór znajduje się w załączniku B do regulaminu. Zgłoszenie to należy przekazać do Sekretarza Komisji najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem prezentacji sprawy na forum komisji. Do zgłoszenia należy dołączyć koncepcję pracy doktorskiej, prezentację

¹ „Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza organ kolegialny.” (w tym przypadku organem kolegialnym jest Rada WIZ PP)

² § 20 ust. 2 *Statutu Politechniki Poznańskiej*.

³ Załącznik nr 6 punkt 36 *Statutu Politechniki Poznańskiej*: „... przewodniczącym komisji jest członek organu kolegiального”.

nt. doktoratu przygotowaną wg wzoru określonego w załączniku C, wykaz publikacji i dorobku naukowego doktoranta oraz życiorys zawodowy (CV) doktoranta.

O kolejności prezentacji i – w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń – lub o ewentualnym przesunięciu prezentacji na inny termin decyduje przewodniczący komisji.

2. Posiedzenie komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim ponad połowa członków komisji. Na początku posiedzenia jest wybierana w głosowaniu jawnym (zwykłą większością głosów) komisja skrutacyjna licząca nie mniej niż 2 osoby.
3. Sprawa wszczęcia przewodu doktorskiego jest rozpatrywana w trzech krokach:
 - a) Doktorant przedstawia koncepcję swojego doktoratu w oparciu o przesłaną wcześniej prezentację w czasie nie dłuższym niż 30 minut.
 - b) Członkowie komisji zadają pytania, wysłuchują odpowiedzi i prezentują swoje uwagi.
 - c) Komisja w głosowaniu tajnym opiniuje wniosek odpowiadając w skali 3-stopniowej (**Tak**, **Trudno powiedzieć**, **Nie**) na następujące pytania pomocnicze:
 - Czy przedstawiono istotny problem badawczy?
 - Czy koncepcja rozwiązania problemu jest właściwa?
 - Czy dotychczasowe badania doktoranta są odpowiednio zaawansowane?
 - Czy dotychczasowy opiekun naukowy może pełnić funkcję promotora?Oraz pytanie zasadnicze
 - Czy można otworzyć przewód doktorski?
4. Jeśli liczba głosów *Tak* w odpowiedzi na pytanie zasadnicze jest większa niż łączna liczba głosów *Nie* i *Trudno powiedzieć*, to przewodniczący występuje do dziekana z inicjatywą otwarcia przewodu doktorskiego. W przeciwnym razie otwarcie przewodu doktorskiego zostaje wstrzymane na okres minimum 3 miesięcy.
5. Odnośnie każdej sprawy wszczęcia przewodu doktorskiego przewodniczący przygotowuje, korzystając z pomocy sekretarza, sprawozdanie wg wzoru zamieszczonego w załączniku D.
6. Posiedzenia komisji w części dot. wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora mają charakter otwarty.

§ 4

1. Zgłoszenie sprawy dotyczącej wyznaczenia recenzentów, określenia zakresu egzaminów i powołania komisji doktorskiej rozpoczyna się od przedłożenia przez doktoranta promotorowi pięciu egzemplarzy rozprawy doktorskiej⁴ oraz jej elektronicznej wersji w formacie .pdf.
2. Promotor, przekazuje Dziekanowi WIZ PP⁵ cztery egzemplarze rozprawy doktorskiej, jej elektroniczną wersję, swoją opinię o rozprawie, a także propozycje dot. recenzentów, egzaminów i komisji doktorskiej przedstawione wg wzorca zawartego w załączniku E.
3. Dziekan przekazuje otrzymane materiały Sekretarzowi Rady WIZ, za pośrednictwem którego rozprawa, opinia promotora i propozycje promotora zgodne z załącznikiem E trafiają do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów i pozostałych jej członków.
4. Komisja, biorąc pod uwagę sugestie promotora, formułuje propozycje dla Rady WIZ dot.
 - wyznaczenia recenzentów,
 - określenia zakresu egzaminów doktorskich i
 - powołania komisji egzaminacyjnych oraz komisji doktorskiej.Wzór propozycji dla Rady WIZ przedstawiono w załączniku F.

§ 5

Decyzje w sprawach organizacyjnych są podejmowane przez komisję zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego (chyba, że któryś z członków komisji zgłosi wniosek o głosowanie tajne). Głosowanie jawne w tych sprawach może być również podejmowane drogą elektroniczną poprzez e-

⁴ Rozp. MENiS z 15 stycznia 2004 r., rozdz. 1, § 4, ust. 1: „Rozprawę doktorską doktorant przedkłada promotorowi w pięciu egzemplarzach.”

⁵ Tamże: „Promotor przedstawia ją [tzn. rozprawę] wraz ze swoją opinią przewodniczącemu rady jednostki”

mail. Czas przeznaczony na głosowanie drogą elektroniczną nie może być krótszy niż 3 doby. Sprawozdanie z głosowania elektronicznego zawiera imiona i nazwiska poszczególnych osób oraz oddany przez nich głos (*Za, Przeciw, Wstrzymuję się*). Głosowanie jest ważne, o ile weźmie w nim udział ponad połowa uprawnionych do głosowania.

§ 6

1. W sprawach nie ujętych w regulaminie decyzję podejmuje Dziekan WIZ.
2. Regulamin uchwała i zmiany przyjmuje Wydziałowa Komisja ds. Doktoratów, a zatwierdza Rada Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej.
3. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej.

**Wzór uchwały Rady WIZ
w sprawie ustalenia składu Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów**

Uchwała nr ...

**Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej z dnia ... w sprawie powołania
Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów**

Na podstawie § 20 ust. 2⁶ Statutu Politechniki Poznańskiej (Uchwała nr 25 z dnia 31 maja 2006 roku, zmiany wprowadzone Uchwałą nr 56 z dnia 29 listopada 2006 roku) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Wydziału Informatyki i Zarządzania Politechniki Poznańskiej powołuje stałą Wydziałową Komisję ds. Doktoratów w składzie:

- 1 – przewodniczący
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady WIZ PP

Dziekan

.....
Podpis

⁶ Na wniosek dziekana rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

Załącznik B.

Zgłoszenie sprawy wszczęcia przewodu doktorskiego

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

Dane adresowe

Niniejszym zgłaszam sprawę wszczęcia przewodu doktorskiego i proszę o wyznaczenie terminu prezentacji przed Wydziałową Komisją ds. Doktoratów.

Stopień oraz imię i nazwisko doktoranta:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres pocztowy:

Miejsce pracy:

Studia jednolite mgr ukończone w roku ... na uczelni ... na kierunku ... z wynikiem ogólnym ...

Studia II stopnia ukończone w roku ... na uczelni ... na kierunku ... z wynikiem ogólnym ...

W przypadku uczestniczenia w studiach doktoranckich w Politechnice Poznańskiej należy podać wydział oraz okres studiów (od roku... – do roku...):

Proponowany tytuł rozprawy w języku polskim: ...

Proponowany tytuł rozprawy w języku angielskim: ...

Rozprawa będzie napisana w języku: ...

Dziedzina (nauki techniczne, nauki ekonomiczne), dyscyplina (budowa i eksploatacja maszyn, nauki o zarządzaniu), specjalność:

Proponowany promotor (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Adres e-mail:

Telefon:





Adres pocztowy:

Miejsce pracy:

Proponowane terminy wystąpienia przed Wydziałową Komisją ds. Doktoratów⁷:

⁷ Jeśli możliwe, wskazać więcej niż jeden termin.

Schemat prezentacji dot. doktoratu

	 <p>Politechnika Poznańska Wydział Inżynierii Zarządzania</p> <p>mgr inż. Imię i Nazwisko</p> <p>Prezentacja koncepcji pracy doktorskiej pt.:</p> <p>dziedzina: dyscyplina:.....</p> <p>Opiekun naukowy:.....</p> <p>Poznań, r.</p>	
	<h3>Plan prezentacji</h3> <ul style="list-style-type: none">• Problem badawczy i jego znaczenie• Stan wiedzy, założenia badawcze• Cele, hipotezy badawcze• Koncepcja rozwiązania problemu• Stan badań autora• Plan dalszej pracy nad doktoratem• Roboczy spis treści rozprawy• Dorobek naukowy autora	

Załącznik D.

**Wzór sprawozdania z posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów:
Sprawa wszczęcia przewodu**

**Sprawozdanie z części posiedzenia Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów
dot. wszczęcia przewodu doktorskiego Pani mgr (inż.) ... / Panu mgr. (inż.)**

Posiedzenie Komisji w dniu:

Lista obecności ('x' oznacza „obecny”, ‘-’ oznacza nieobecny):

Obec.	Członek	Obec.	Członek	Obec.	Członek

Dane dot. doktoranta:

Adres e-mail:

Miejsce pracy:

Studia jednolite mgr ukończone w roku ... na uczelni ... na kierunku ... z wynikiem ogólnym ...

Studia II stopnia ukończone w roku ... na uczelni ... na kierunku ... z wynikiem ogólnym ...

Proponowany tytuł rozprawy w języku polskim:

Proponowany tytuł rozprawy w języku angielskim:

Rozprawa będzie napisana w języku:

Dziedzina: (nauki techniczne, nauki ekonomiczne); dyscyplina: (budowa i eksploatacja maszyn, nauki o zarządzaniu); specjalność:

Liczba publikacji za 10 lub więcej punktów MNiSW:

Liczba publikacji za 4, 6 lub 7 punktów MNiSW:

Cytowania:

Inna działalność naukowa (udział w projektach, DS, grantach)

Wyniki głosowań:

Pytanie	Nie	Trudno powiedzieć	Tak
Czy przedstawiono istotny problem badawczy?			
Czy koncepcja rozwiązania problemu jest właściwa?			
Czy dotychczasowe badania doktoranta są odpowiednio zaawansowane?			
Czy można otwierać przewód doktorski?			
Czy dotychczasowy opiekun naukowy powinien pełnić funkcję promotora?			

Proponowany promotor (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Adres e-mail:

Miejsce pracy:

Do sprawozdania dołączone są slajdy przygotowane przez doktoranta oraz wykaz dorobku naukowego.

Podpis przewodniczącego

Załącznik E.

**Propozycje promotora dot. wyznaczenia recenzentów, egzaminów i
powołania komisji doktorskiej**

Tytuł/stopień, imię i nazwisko promotora
Adres pocztowy
Adres elektroniczny

Dnia ...

Tytuł/stopień, imię i nazwisko dziekana
Dziekan Wydziału Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska
ul. Strzelecka 11
60-965 Poznań

Szanowny Panie Dziekanie,

Przekazuję pięć egzemplarzy i wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej mojego doktoranta/doktorantki. Rozprawę oceniam pozytywnie (szczegółowa opinia jest w załączniku) i w związku z tym przedstawiam propozycje dot. wyznaczenia recenzentów, egzaminów i powołania komisji doktorskiej.

Dane dot. doktoranta i jego rozprawy

=====

Stopień oraz imię i nazwisko doktoranta:

Adres e-mail:

Tytuł rozprawy:

Dziedzina: (nauki techniczne, nauki ekonomiczne); dyscyplina: (budowa i eksploatacja maszyn, nauki o zarządzaniu); specjalność (o ile wcześniej nie podano):

Propozycja recenzenta 1

=====

Tytuł, stopień, imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres pocztowy:

Miejsce pracy:

Krótkie uzasadnienie:

Propozycja recenzenta 2

=====

Tytuł, stopień, imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres pocztowy:

Miejsce pracy:

Krótkie uzasadnienie:

Komisje egzaminacyjne

=====

Dyscyplina podstawowa:

- 1) Przewodniczący (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
- 2) Promotor:
 - 2a) Ko-promotor:*
 - 2b) Promotor pomocniczy:*
- 3) Ekspert z dyscypliny podstawowej (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
- 4) Członek (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Dyscyplina dodatkowa:

- 1) Przewodniczący (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
- 2) Promotor:
 - 2a) Ko-promotor:*
 - 2b) Promotor pomocniczy:*
- 3) Ekspert z dyscypliny dod. (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
(Jeśli jest to osoba spoza WIZ PP, proszę podać adres e-mail, telefon i adres pocztowy.)

Język obcy nowożytny:

- 1) Przewodniczący (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
- 2) Promotor:
 - 2a) Ko-promotor:*
 - 2b) Promotor pomocniczy:*
- 3) Egzaminator (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
(Jeśli jest to osoba spoza WIZ PP, to podać adres e-mail, telefon i adres pocztowy.)

Komisja doktorska

=====

- 1) Przewodniczący:
 - 2) Promotor:
 - 2a) Ko-promotor:*
 - 2b) Promotor pomocniczy:*
 - 3) Recenzent :
 - 4) Recenzent :
 - 5) Przewodniczący komisji egz. z dyscyplin podst.
 - 6) Członek komisji egz. z dyscyplin podst.
 - 7) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
 - 8) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
 - 9) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
 - 10) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):
- Protokolant (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Podpis promotora

*Niepotrzebne skreślić

Wzór propozycji dla Rady WIZ PP
dot. wyznaczenia recenzentów, egzaminów i powołania komisji

Tytuł/stopień, imię i nazwisko
Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów
Wydział Inżynierii Zarządzania
Politechnika Poznańska

Poznań, dnia ...

Propozycja dla Rady WIZ PP
dot. wyznaczenia recenzentów, egzaminów i powołania komisji

Stopień oraz imię i nazwisko doktoranta:

Adres e-mail:

Tytuł rozprawy:

Dziedzina: (nauki techniczne, nauki ekonomiczne); dyscyplina: (budowa i eksploatacja maszyn, nauki o zarządzaniu); specjalność (o ile wcześniej nie podano):

Propozycja recenzenta 1

=====

Tytuł, stopień, imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres pocztowy:

Miejsce pracy:

Krótkie uzasadnienie:

Propozycja recenzenta 2

=====

Tytuł, stopień, imię i nazwisko:

Adres e-mail:

Telefon:

Adres pocztowy:

Miejsce pracy:

Krótkie uzasadnienie:

Komisje egzaminacyjne

=====

Dyscyplina podstawowa:

1) Przewodniczący (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

2) Promotor:

2a) Ko-promotor:*

2b) Promotor pomocniczy:*

3) Ekspert z dyscypliny podstawowej (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

4) Członek (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Dyscyplina dodatkowa:

1) Przewodniczący (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

2) Promotor:

2a) Ko-promotor:*

2b) Promotor pomocniczy:*

3) Ekspert z dyscypliny dod. (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

(Jeśli jest to osoba spoza WIZ PP, proszę podać adres e-mail, telefon i adres pocztowy.)

Język obcy nowożytny:

1) Przewodniczący (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

2) Promotor:

2a) Ko-promotor:*

2b) Promotor pomocniczy:*

3) Egzaminator (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

(Jeśli jest to osoba spoza WIZ PP, to podać adres e-mail, telefon i adres pocztowy.)

Komisja doktorska

=====

1) Przewodniczący:

2) Promotor:

2a) Ko-promotor:*

2b) Promotor pomocniczy:*

3) Recenzent :

4) Recenzent :

5) Przewodniczący komisji egz. z dyscyplin podst.

6) Członek komisji egz. z dyscyplin podst.

7) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

8) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

9) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

10) Członek komisji (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Protokolant (tytuł, stopień, imię i nazwisko):

Podpis przewodniczącego

*Niepotrzebne skreślić