

**REGULAMIN STUDIÓW
stacjonarnych i niestacjonarnych
pierwszego i drugiego stopnia
oraz jednolitych magisterskich**

uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej
Uchwałą Nr 89 z dnia 28 kwietnia 2010 r.
na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym
(Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

Poznań, kwiecień 2010

SPIS TREŚCI

	Str.
I. PRZEPISY OGÓLNE	3
II. ORGANIZACJA STUDIÓW	4
III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	6
IV. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW	9
A. Postanowienia ogólne	9
B. Zaliczenia	10
C. Egzaminy	11
D. Praktyki	12
E. Rygory	12
V. URLOPY	13
VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY	14
VII. PRACA DYPLOMOWA	14
VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY	15
IX. PRZEPISY KOŃCOWE	18
Załącznik – oświadczenie dyplomanta	19
 Regulamin studiów prowadzonych wspólnie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Politechnikę Poznańską na makrokierunku studiów <i>Bioinformatyka</i>	20
 Regulamin studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie przez Wydział Elektroniki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej, Wy- dział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekono- micznego oraz Wydział Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza na kierunku Techniczne zastosowania Internetu	21

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin obowiązuje studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz nauczycieli akademickich Politechniki Poznańskiej.

§ 2

Zasady przyjęć na studia w Politechnice Poznańskiej określa Senat Uczelni.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką i indeks. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki studiów i stanowi własność studenta.
3. Senat Politechniki Poznańskiej, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału i organ wydziałowego Samorządu Studentów, może ograniczyć, w drodze uchwały, prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów na danym wydziale do protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta (zwanych także kartami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji punktów ECTS).
4. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.

§ 4

1. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, otrzymuje dyplom absolwenta Politechniki Poznańskiej.
2. Politechnika Poznańska wydając dyplomy ukończenia studiów nadaje następujące tytuły zawodowe:
 - licencjata,
 - inżyniera,
 - inżyniera architekta,
 - magistra,
 - magistra inżyniera,
 - magistra inżyniera architekta.

§ 5

1. Jedynym reprezentantem ogółu studentów Politechniki Poznańskiej są organy samorządu studentów.
2. Uczelniane organizacje studentów, a także działające w uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, w zakresie ich statutowej działalności upoważnione są do występowania wobec władz Politechniki Poznańskiej lub organów samorządu studentów, w sprawach dotyczących studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia niestacjonarne prowadzone są w trybie wieczorowym, zaocznym lub eksternistycznym.
3. Studia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż w pierwszym tygodniu października i kończy nie wcześniej niż w ostatniej dekadzie września i składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Każdy semestr studiów obejmuje piętnastotygodniowy okres zajęć dydaktycznych oraz sesję egzaminacyjną.
3. Zajęcia zorganizowane w ostatnim semestrze studiów (dyplomowym) mogą, za zgodą dziekana, zostać zrealizowane w krótszym czasie.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości najpóźniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem.
5. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w trybie wieczorowym powinny odbywać się w dniach od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych prowadzonych w trybie zaocznym – w dni zwyczajowo wolne od pracy za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub po uzgodnieniu ze studentami, również w piątki.
6. Studia eksternistyczne oraz studia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są związane terminami szczegółowej organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 7 ust. 5. Na tych studiach obowiązuje semestralny sposób rozliczania toku studiów.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz odwołać część zajęć.

§ 8

1. Studia odbywają się wg planów studiów i programów nauczania ustalonych w Politechnice Poznańskiej.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału. W języku obcym mogą być również prowadzone sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia oraz przygotowywane prace dyplomowe.
3. Dziekanaty udostępniają studentom programy i plany studiów obowiązujące na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i profilach dyplomowania.
4. Honoruje się programy studiów innych uczelni na warunkach uzgodnionych umową, z uwzględnieniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).
5. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie i zaliczanie części przedmiotów na innych wydziałach i w innych uczelniach.
6. Programy studiów określają zakres wiedzy dla poszczególnych przedmiotów i praktyk, który student powinien opanować w trakcie studiów. Plan studiów obejmuje zestaw przedmiotów z ich podziałem na semestry i formy dydaktyczne, odpowiadającą im liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów.

7. Odpowiedzialnych za poszczególne przedmioty powołuje dziekan na wniosek kierownika jednostki zatrudniającej nauczycieli akademickich. Odpowiedzialny za przedmiot koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć oraz zasady kontroli postępów w kształceniu – jednolite w ramach przedmiotu dla wszystkich studentów, a także opracowuje i aktualizuje kartę ECTS przedmiotu.
8. Odpowiedzialny za przedmiot lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
 - program przedmiotu (w przekroju poszczególnych form dydaktycznych) wraz z wykazem literatury,
 - wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, formę zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania,
9. Stopień opanowania przez studenta danego przedmiotu odzwierciedlają oceny z zaliczeń i egzaminów, przewidzianych w planie studiów. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną.
10. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe dla nauczycieli akademickich i studentów. Uczestnictwo w ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, projektowych, seminariach, pracowniach, lektoratach i zajęciach WF jest kontrolowane przez prowadzącego.

§ 9

1. Studia niestacjonarne, zajęcia nieobjęte planem studiów oraz zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, są odpłatne.
2. Studia prowadzone w języku obcym mogą być odpłatne.
3. Wysokość opłat za uczestnictwo w formach usług edukacyjnych określonych w ust. 1 i 2 ustala rektor.
4. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

§ 10

1. Dziekan, najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości studentom rozkład zajęć.
2. Dziekan, najpóźniej na miesiąc przed końcem zajęć danego semestru, określa wzór i sposób wypełnienia indeksu, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy.

§ 11

1. Dziekan, po uzgodnieniu z kierownikami zainteresowanych jednostek organizacyjnych, dokonuje podziału studentów na specjalności i profile dyplomowania. Przy podziale tym bierze się pod uwagę zainteresowania studenta oraz możliwości Politechniki Poznańskiej. Pierwszeństwo mają studenci z wyższą średnią ważoną ocen uzyskanych w dotychczasowym okresie studiów.
2. Podział, o którym mowa w ust. 1, winien być zakończony przed upływem semestru poprzedzającego semestr, na którym zgodnie z planem studiów prowadzone są zajęcia w grupach specjalności lub profilu dyplomowania.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 12

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych korzystając w tym celu przeznaczonej do tego infrastruktury Uczelni na zasadach uzgodnionych z dysponentami zasobów, jak również z pomocy nauczycieli akademickich i organów Politechniki Poznańskiej,
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Politechnice Poznańskiej, na zasadach przyjętych w Uczelni,
- 3) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w Prawie o szkolnictwie wyższym,
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Politechniki Poznańskiej oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Politechniki Poznańskiej, na zasadach regulujących prowadzenie tej działalności przez właściwe organizacje,
- 5) czynnego uczestniczenia w procedurze oceny procesu kształcenia,
- 6) wglądu do swojej ocenionej pracy pisemnej w przeciągu 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku.
- 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 9) studiowania według indywidualnych planów studiów i programów nauczania na zasadach określonych przez radę wydziału,
- 10) studiowania na więcej niż jednym kierunku lub specjalności, także w różnych uczelniach,
- 11) uczestniczenia w wykładach prowadzonych na innych kierunkach studiów, a za zgodą prowadzącego i dziekana – w pozostałych rodzajach zajęć.

§ 13

1. Studentowi Politechniki Poznańskiej w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
2. Utrata praw studenckich przed regulaminowym ukończeniem studiów następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
3. Student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Politechniki Poznańskiej. Uregulowanie części zobowiązań potwierdzone jest kartą obiegową, której wzór ustala rektor.
4. O utracie legitymacji studenckiej student obowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
5. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej.
6. Student ma prawo posiadać legitymację studencką do dnia egzaminu dyplomowego, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 47 ust. 2 pkt 1.

§ 14

1. Studia według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą być prowadzone tylko na kierunkach, które są realizowane w Politechnice Poznańskiej.
2. Według indywidualnego planu studiów i programu nauczania mogą studiować studenci

wyróżniający się wynikami w nauce, którzy zaliczyli co najmniej 1 semestr studiów w Politechnice Poznańskiej.

3. W celu umożliwienia studentowi ukończenia jednolitych studiów magisterskich w okresie ich wygaszania lub po ich wygaśnięciu zastosowany może być indywidualny plan studiów i program nauczania.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, na wniosek studenta podejmuje rada wydziału, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów i program nauczania oraz powołując, z wyłączeniem przypadku określonego w ust. 3, opiekuna spośród profesorów, docentów, doktorów habilitowanych lub doktorów.
5. Indywidualny plan studiów, z zastrzeżeniem ust. 3, nie może powodować wydłużenia okresu studiów ponad planowy czas trwania studiów na danym kierunku.

§ 15

1. Student może za zgodą właściwych dziekanów studiować poza swoim kierunkiem podstawowym inne kierunki lub dowolne przedmioty, także w innych uczelniach. W przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich jest to możliwe nie wcześniej niż po zaliczeniu 2 semestrów studiów.
2. W przypadku kończenia studiów na dwóch specjalnościach tego samego kierunku w tej samej formie i na tym samym semestrze dopuszcza się możliwość przygotowania jednej pracy dyplomowej i złożenia jednego egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje wówczas jeden dyplom ukończenia studiów.

§ 16

1. Student może przenieść się z Politechniki Poznańskiej do innej szkoły lub z innej szkoły wyższej, w tym także z zagranicznej szkoły wyższej, do Politechniki Poznańskiej, jeśli uzyska zgodę dziekana szkoły przyjmującej oraz potwierdzenie wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów porządkowych szkoły, w której studiował.
2. Przeniesienie do Politechniki Poznańskiej połączone ze zmianą kierunku studiów, nie wcześniej niż po zaliczeniu 2 semestrów w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz 1 semestru w przypadku studiów drugiego stopnia.
3. Zmiana kierunku studiów lub specjalności w Politechnice Poznańskiej możliwa jest nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
4. Przekazanie dokumentów studenta przenoszącego się z Politechniki Poznańskiej może nastąpić dopiero po wypełnieniu przez dziekanat w indeksie „świadectwa odejścia”, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy.
5. Student przyjęty do Politechniki Poznańskiej z innej szkoły wyższej otrzymuje legitymację studencką oraz nowy indeks, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy, w którym podaje się podstawę przyjęcia do Politechniki Poznańskiej, różnice programowe i terminy ich wyrównania. Indeks szkoły wyższej, z której student się przenosi, pozostaje w aktach osobowych studenta przez cały okres jego pobytu w Politechnice Poznańskiej.

§ 17

1. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne.

2. Dziekan ustala semestr, na który student może być przeniesiony oraz sposób wyrównania różnic programowych.

§ 18

Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne po zaliczeniu co najmniej 2 semestrów w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz co najmniej 1 semestru w przypadku studiów drugiego stopnia. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan.

§ 19

1. Przy przeniesieniu ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, z niestacjonarnych na stacjonarne, przy przeniesieniu z innej szkoły wyższej do Politechniki Poznańskiej oraz przy powrocie do Politechniki Poznańskiej po okresie odbywania studiów w innej uczelni wyższej, do której student został skierowany, student nie może kontynuować studiów na semestrze niższym niż semestr następujący po ostatnim semestrze zaliczonym.
2. W przypadkach niezrealizowania wymaganych treści podstawowych i kierunkowych objętych standardami kształcenia, dziekan może wyznaczyć różnice programowe i sposób ich wyrównania.

§ 20

1. Student studiów eksternistycznych oraz studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ma prawo do korzystania z konsultacji u nauczycieli akademickich wskazanych przez dziekana.
2. Decyzję o studiowaniu w trybie eksternistycznym oraz przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan.

§ 21

Student jest zobowiązany do:

- 1) aktywnego udziału we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowego wypełniania wszystkich obowiązków określonych w planie i regulaminie studiów,
- 2) niezwłocznego usprawiedliwienia u prowadzącego nieobecności na zajęciach, na których obecność jest kontrolowana,
- 3) niezwłocznego zawiadomienia dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu,
- 4) złożenia indeksu do rejestracji w terminie wyznaczonym przez dziekana, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy,
- 5) przedłożenia, w celu dokonania wpisu, prowadzącemu zajęcia, w wyznaczonym przez niego terminie, indeksu – jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy – oraz karty okresowych osiągnięć studenta.

§ 22

1. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
2. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Niewykonanie ćwiczeń określonych regulaminem labo-

ratorium uniemożliwia zaliczenie zajęć laboratoryjnych.

3. Za nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan może stosować sankcje, do skreślenia z listy studentów włącznie.

IV. ZALICZENIE SEMESTRU ORAZ ROKU STUDIÓW

A. Postanowienia ogólne

§ 23

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy.
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, z wyjątkiem zajęć o charakterze informacyjnym (szkolenie biblioteczne, BHP, itp.),
 - 2) z wyjątkiem praktyk, wszystkie zajęcia, którym przypisane są punkty podlegają ocenie,
 - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć. Przyporządkowanie punktów części przedmiotu stosuje się tylko wówczas, gdy przedmiot trwa dłużej niż 1 semestr,
 - 4) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotowi jest liczbą całkowitą,
 - 5) decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana,
 - 6) liczba punktów przyporządkowanych przedmiotom każdego semestru studiów jest określona w planie studiów. Dla studiów stacjonarnych wynosi ona od 27 do 33. Dla studiów niestacjonarnych jest ona odpowiednio mniejsza, o ile studia te trwają dłużej niż odpowiadające im studia stacjonarne,
 - 7) dla uzyskania dyplomu na studiach zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów nie mniejszej niż liczba semestrów przewidziana w programie studiów stacjonarnych dla danego poziomu studiów pomnożona przez 30.
3. Dziekan określa warunki odbywania części studiów poza macierzystym wydziałem oraz zasady transferu punktów.

§ 24

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala dziekan. Na tych wydziałach, na których prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy, dziekan ustala także termin złożenia indeksów do rejestracji studentów na następny semestr. Dziekan może, w indywidualnych, uzasadnionych przypadkach, przesunąć pierwotnie ustalony termin złożenia indeksów.
3. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów jest:
 - 1) uzyskanie, w terminie określonym przez dziekana, liczby punktów nie mniejszej niż:
 - 30·K – (12 + N) w przypadku studiów stacjonarnych,
 - 26·K – (11 + N) w przypadku 8-semesteralnych studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia odpowiadających 7-semesteralnym studiom stacjonarnym,
 - 23·K – (10 + N) w przypadku 9-semesteralnych studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia odpowiadających 7-semesteralnym studiom stacjonarnym,
 - 22·K – (10 + N) w przypadku 4-semesteralnych studiów niestacjonarnych drugiego

stopnia odpowiadających 3-semestralnym studiom stacjonarnym,

gdzie:

K – liczba semestrów, jakie upłynęły od rozpoczęcia studiów,

N – oznacza liczbę punktów dodatkowych z przedziału domkniętego [0, 2] określaną przez radę wydziału,

- 2) zaliczenie przedmiotów występujących w planie studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wprowadzić dłuższy okres zaliczenia.

§ 25

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów oraz zaliczenie, bez ocen, praktyk i wymaganych szkoleń.
2. Oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ust. 1, muszą być wpisane do protokołu egzaminacyjnego, protokołu zaliczeń, karty okresowych osiągnięć studenta oraz indeksu, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy.

§ 26

Politechnika Poznańska stosuje następującą skalę ocen:

1. bardzo dobry (A) - 5,0
2. dobry plus (B) - 4,5
3. dobry (C) - 4,0
4. dostateczny plus (D) - 3,5
5. dostateczny (E) - 3,0
6. niedostateczny (F) - 2,0

B. Zaliczenia

§ 27

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich rodzajów ćwiczeń i wykładów niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości. Formę tej kontroli określa prowadzący zajęcia i wystawia ocenę do końca semestru.
2. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli wiadomości otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego.
3. Brak zaliczenia ćwiczeń może uniemożliwić przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu. Decyzję w sprawie ewentualnego dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu, w przypadku braku zaliczenia innych form zajęć, podejmuje osoba odpowiedzialna za przedmiot.
4. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot.
5. Prowadzący jest obowiązany umożliwić studentowi przystąpienie do zaliczenia, również poprawkowego, przed terminem egzaminu.

§ 28

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez odpowiedzialnego za przedmiot z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. W takim przypadku, student może również uzyskać zaliczenie ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub seminaryjnych z przedmiotów tematycznie związanych z realizowaną pracą.
2. Odpowiedzialny za przedmiot może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

§ 29

1. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników zaliczenia poprawkowego do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot, kierownik zarządza – tylko w uzasadnionych przypadkach – zaliczenie komisyjne w ustalonym przez siebie terminie.
2. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot. Przewodniczącym komisji powinien być kierownik jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 student może wskazać osobę obserwatora, spośród społeczności akademickiej Uczelni, uczestniczącego w zaliczeniu komisyjnym.
3. Ocena komisji jest ostateczna.
4. Do zaliczeń komisyjnych stosuje się odpowiednio postanowienia § 31.

C. Egzaminy

§ 30

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, egzamin w określonym semestrze mogą przeprowadzić inne osoby, zatrudnione co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Na wniosek studenta, złożony w okresie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan zarządza – tylko w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny w ustalonym przez siebie terminie.
4. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
5. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić, co najmniej jeden specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy.
6. We wniosku, o którym mowa w ust. 3 student może wskazać osobę obserwatora, spośród społeczności akademickiej Uczelni, uczestniczącego w egzaminie komisyjnym.

7. Egzamin komisyjny może mieć formę ustną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
8. Ocena komisji jest ostateczna.

§ 31

1. Student traci prawo do przystąpienia do danego egzaminu w innym terminie w bieżącej sesji egzaminacyjnej, jeśli w ciągu 7 dni nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie w pierwotnie ustalonym terminie.
2. Nieobecność studenta na egzaminie nie skutkuje wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 dotyczą również egzaminów poprawkowych.

D. Praktyki

§ 32

1. Praktyki stanowią część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Na tych wydziałach, na których prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy, praktyki wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów, według wzoru podanego przez dziekana.
3. Praktykę zalicza opiekun praktyk, powołany przez dziekana.
4. Na tych wydziałach, na których prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy, w indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki oraz nazwisko i imię dydaktycznego opiekuna praktyki.
5. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
6. Dziekan może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk studenckich.
7. Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta – na wniosek zakładu pracy – z praktyki.

E. Rygory

§ 33

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 34

1. Student może powtarzać niezaliczone zajęcia z poszczególnych przedmiotów.
2. Wyklucza się możliwość powtarzania semestru studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, dziekan w uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot, dopuszcza możliwość uzupełnienia zaległego przedmiotu bez bezpośredniego uczestnictwa nauczyciela akademickiego.

§ 35

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskawszy uprzednio rejestracji na drugi semestr studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po uzyskaniu rejestracji na co najmniej drugi semestr, może ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Dziekan może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem. Dziekan może zobowiązać studenta do wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów, przy czym różnice programowe mogą dotyczyć wyłącznie wymaganych treści podstawowych i kierunkowych objętych standardami kształcenia, których student nie studiował na semestrach zaliczonych przed skreśleniem.
5. Student, za zgodą dziekana, może wznowić studia w innej formie i trybie, niż ta w której studiował przed skreśleniem.
6. Student, który wznowił studia, może ubiegać się, w formie pisemnej, w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć lub zjazdów – u prowadzącego zajęcia, o przepisanie oceny uzyskanej przed skreśleniem z listy studentów.
7. W przypadku wznowiania studiów, wartość parametru K, o którym mowa w § 24, jest równa liczbie semestrów zaliczonych przez dziekana.

V. URLOPY

§ 36

1. Dziekan może, na wniosek studenta, udzielić mu urlopu zdrowotnego, losowego lub okolicznościowego, przy czym studentowi pierwszego roku studiów – tylko urlopu zdrowotnego.
2. Urlop może być krótkoterminowy (do 5 tygodni) lub długoterminowy (2 semestry).
3. Rodzaj urlopu wpisuje się na kartę urlopową, a na tych wydziałach, na których prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy, odnotowuje się także w indeksie studenta.

§ 37

1. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
3. Dziekan może udzielić studentowi przebywającemu na urlopie zgody na zaliczanie okre-

ślonych przedmiotów.

4. Czas przebywania na urlopie nie zmienia wartości parametru K – dotychczasowej liczby semestrów studiowania.
5. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

VI. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 38

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

§ 39

Dziekan może stosować inne formy wyróżnienia studentów, jak wręczanie listów gratulacyjnych, wpis do księgi wyróżniających się studentów wydziału oraz indeksu, na tych wydziałach, na których prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeks, itp.

§ 40

Wyróżniającym się w trakcie studiów absolwentom może być przyznany medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”. Zasady przyznawania medalu określa odrębny regulamin.

§ 41

1. Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania, za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów oraz w regulaminie samorządu studentów, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych przepisami o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.

VII. PRACA DYPLOMOWA

§ 42

1. Na wszystkich rodzajach i kierunkach studiów obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej. Student przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
2. Praca dyplomowa jako dzieło stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, które może być uzupełnione o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy, konstrukcje, próbki technologiczne, programy komputerowe itp.
3. W przypadku studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa może mieć formę projektu, w tym projektu inżynierskiego.
4. Praca dyplomowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest wykonywana jako projekt zespołowy, to musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części.
5. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Majątkowe prawo autorskie do pracy dyplomowej przysługuje Politechnice Poznańskiej w zakresie objętym od-

rębnymi przepisami.

6. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie określonej w ust. 2 wraz z egzemplarzem w formie elektronicznej, w terminie do:
 - 1) końca stycznia – na studiach stacjonarnych kończących się semestrem zimowym,
 - 2) końca czerwca – na studiach stacjonarnych kończących się semestrem letnim,
 - 3) końca marca – studiach niestacjonarnych kończących się semestrem zimowym,
 - 4) końca września – na studiach niestacjonarnych kończących się semestrem letnim.
7. Dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o 3 miesiące, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
8. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 6 i 7 zostaje skreślony z listy studentów. Ukończenie studiów jest wtedy możliwe na zasadach określonych w § 47 ust. 2.

§ 43

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego lub doktora.
2. Dziekan może, za zgodą rady wydziału, upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę niebędącego nauczycielem akademickim Politechniki Poznańskiej, legitymującego się tytułem zawodowym nie niższym niż tytuł nadawany po obronie kierowanej pracy.
3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan, po otrzymaniu informacji od kierownika dyplomującej jednostki organizacyjnej, obowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed rejestracją studenta na ostatni semestr studiów. Student pisemnie potwierdza odbiór tematu.
5. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w § 47 ust. 2 pkt 2, za zgodą kierującego pracą może być kontynuowany temat pracy dyplomowej, podjęty przed skreśleniem z listy studentów.
6. Student składając pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie wg obowiązującego wzoru o samodzielnym wykonaniu tej pracy.
7. Pracę dyplomową przyjmuje kierujący pracą. Praca podlega ocenie przez promotora i przynajmniej jednego recenzenta. Wobec recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1 i 2. W przypadku prac magisterskich, gdy promotorem jest doktor lub magister, recenzentem musi być profesor lub doktor habilitowany.
8. W przypadku negatywnej oceny recenzenta pracy, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.

VIII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 44

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie liczby punktów kredytowych przewidzianej w planie studiów oraz zaliczenie

wszystkich wymaganych szkoleń,

- 2) złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora i co najmniej jednego recenzenta,
 - 4) złożenie legitymacji studenckiej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie później niż 3 miesiące od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2; w przypadku przesunięcia terminu złożenia pracy, o którym mowa w § 42 ust. 6, egzamin dyplomowy winien odbyć się w ciągu miesiąca, licząc od dnia złożenia pracy.
 3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, kierujący pracą i recenzent.
 4. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan lub profesor, docent albo doktor habilitowany, zatrudniony w Politechnice Poznańskiej.
 5. W przypadku studiów pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej nauczyciela akademickiego ze stopniem naukowym doktora, przy czym w składzie komisji musi być co najmniej jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego.
 6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i może mieć, za zgodą dziekana, charakter publiczny.

§ 45

1. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając ocenę prowadzącego i recenzenta.
2. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę określoną w § 26.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej i odpowiedzi na co najmniej trzy pytania z zakresu danego kierunku studiów.
2. Przy ocenie obrony pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania stosuje się skalę określoną w § 26.
3. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z oceny za obronę pracy dyplomowej i ocen częściowych uzyskanych za odpowiedzi na wszystkie zadane pytania. Egzamin dyplomowy jest zdany, gdy pozytywna jest ocena za obronę pracy dyplomowej i większość pozostałych ocen częściowych.
4. Ocenę słowną egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem pozytywnym ustala się następująco:

4,76 - 5,00	Bardzo dobry z wyróżnieniem	A (A+)
4,51 - 4,75	Bardzo dobry	A
4,21 - 4,50	Dobry plus	B
3,81 - 4,20	Dobry	C
3,41 - 3,80	Dostateczny plus	D
do - 3,40	Dostateczny	E

5. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F).

§ 47

1. Studentowi, który usprawiedliwi nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
2. Osoba, która nie złożyła w terminie pracy dyplomowej, nie usprawiedliwiła nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub uzyskała negatywną ocenę z tego egzaminu, może ukończyć studia:
 - 1) przystępując jednokrotnie do egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia z listy studentów. W tym celu dziekan wyraża zgodę na wznowienie studiów z dniem wyznaczonym na egzamin.
 - 2) poprzez wznowienie studiów na zasadach określonych przez dziekana.

§ 48

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do dyplomu.
3. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych danemu przedmiotowi:

$$\bar{\text{średnia ocen}} = \frac{\sum (\text{ocena z przedmiotu} \cdot \text{punkty})}{\sum \text{punkty}}$$

4. Ocenę z przedmiotu (lub z jego części, zgodnie z § 23 ust. 2 pkt 3) stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
5. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego, obliczając go z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 0,6 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
 - 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Ocenę słowną ostatecznego wyniku studiów ustala się według skali § 46 ust. 4 i wpisuje do dyplomu.
7. Ocenę liczbową i słowną: pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego oraz do indeksu studenta, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy.
8. Po ukończeniu studiów absolwent otrzymuje indeks, jeżeli na danym wydziale prowadzenie dokumentacji przebiegu i wyników studiów obejmuje również indeksy.

§ 49

Zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych przez Politechnikę Poznańską wspólnie z innymi uczelniami, w tym z uczelniami zagranicznymi, oraz wydawania podwójnego albo wspólnego dyplomu z uczelnią zagraniczną określają regulaminy tych studiów oraz właściwe porozumienia lub umowy z tymi uczelniami.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 50

Student rezygnujący z kontynuowania studiów powinien złożyć dziekanowi pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów.

§ 51

1. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych w regulaminie studiów, decyduje rektor. Decyzje wydane przez rektora w pierwszej instancji są ostateczne.
5. Do decyzji podjętych przez organ uczelni w sprawach studenckich stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego
6. Jeżeli na wydziale podjęto decyzję o prowadzeniu dokumentacji przebiegu i wyników studiów na podstawie protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta (zwanymi także kartami Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji punktów ECTS), to w okresie przejściowym studenci, którzy posiadają indeksy kończą studia bez zmiany systemu.

§ 52

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2010/2011.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a),
student(ka) Wydziału

Politechniki Poznańskiej oświadczam, że pracę dyplomową (magisterską, inżynierską,
licencjacką*) pt.

.....
.....

napisałem(am) samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi kon-
sultacjami, nie korzystałem(am) z pomocy innych osób, a w szczególności nie zleca-
łem(am) opracowania rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem(am)
tej rozprawy lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że gdyby powyższe oświadczenie okazało
się nieprawdziwe, decyzja o wydaniu mi dyplomu zostanie cofnięta.

.....

podpis

Poznań, dnia

*/ niepotrzebne skreślić

**Regulamin studiów
prowadzonych wspólnie przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza
w Poznaniu oraz Politechnikę Poznańską
na makrokierunku studiów *Bioinformatyka***

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie przez Wydział Biologii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Wydział Informatyki i Zarządzania Politechniki Poznańskiej na makrokierunku studiów *Bioinformatyka*, zwanych dalej „Studiami”.

§ 2

1. Osoba przyjęta na Studia jest immatrykulowana i składa ślubowanie w uczelni, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne i wydała decyzję o przyjęciu tej osoby na Studia.
2. W rozumieniu niniejszego Regulaminu uczelnia, o której mowa w ust. 1 jest uczelnią macierzystą. Osoba przyjęta na Studia zostaje wpisana na listę studentów uczelni macierzystej i w tej uczelni otrzymuje indeks i legitymację studencką. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania osoba ta nabywa prawa i obowiązki studenta uczelni macierzystej.

§ 3

W toku odbywania Studiów student podlega przepisom obowiązującym w uczelni macierzystej z zastrzeżeniem § 4. Decyzje w jego sprawach podejmuje dziekan właściwego wydziału i rektor uczelni macierzystej.

§ 4

Podczas realizacji zajęć student podlega przepisom BHP oraz regulaminom pracowni i laboratoriów uczelni, w której odbywają się te zajęcia.

§ 5

Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na Studiach jest wspólny plan studiów oraz wspólny program nauczania. Wspólny plan studiów oraz wspólny program nauczania opiniują właściwe rady wydziałów i uchwalają senaty uczelni, zgodnie z obowiązującymi w danej uczelni przepisami.

§ 6

1. Pracę dyplomową (licencjacką lub magisterską) student wykonuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni macierzystej z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Oceny pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) dokonuje kierujący pracą i powołany przez dziekana recenzent.

§ 7

Absolwenci studiów otrzymują, wydany przez uczelnię macierzystą, dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia prowadzonych wspólnie z tytułem zawodowym licencjata albo dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia prowadzonych wspólnie z tytułem zawodowym magistra.

§ 8

W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio właściwe regulaminy studiów uczelni macierzystych, będących stronami niniejszego Porozumienia.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie w datach wskazanych w uchwałach senatów uczelni będących stronami niniejszego Porozumienia, z mocą od 1 października 2010 roku.

**Regulamin studiów drugiego stopnia
prowadzonych wspólnie przez Wydział Elektroniki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej,
Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego oraz Wydział
Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza na kierunku Techniczne zastosowania Internetu**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb organizacji studiów oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów prowadzonych wspólnie przez Wydział Elektroniki i Telekomunikacji Politechniki Poznańskiej, Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego oraz Wydział Fizyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza na kierunku techniczne zastosowania Internetu, zwanych dalej „Studiami”.

§ 2

Osoba przyjęta na Studia jest immatrykulowana i składa ślubowanie w uczelni, która przeprowadziła postępowanie rekrutacyjne i wydała decyzję o przyjęciu tej osoby na Studia.

W rozumieniu niniejszego Regulaminu uczelnia ta jest uczelnią macierzystą. Osoba przyjęta na Studia zostaje wpisana na listę studentów uczelni macierzystej i w tej uczelni otrzymuje indeks i legitymację studencką. Z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania osoba ta nabywa prawa i obowiązki studenta uczelni macierzystej.

§ 3

W toku odbywania Studiów student podlega przepisom obowiązującym w uczelni macierzystej.

§ 4

Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na Studiach jest wspólny plan studiów oraz wspólny program nauczania. Wspólny plan studiów oraz wspólny program nauczania uchwalają właściwe rady wydziałów, zgodnie z obowiązującymi w danej uczelni przepisami.

§ 5

Formę i zakres egzaminu dyplomowego (magisterskiego), jednakową na wszystkich Wydziałach prowadzących Studia, określają uchwały właściwych rad wydziałów.

§ 6

Absolwenci Studiów otrzymują dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym magistra wydany przez uczelnię macierzystą. Informację o udziale pozostałych uczelni we wspólnym prowadzeniu Studiów zawiera suplement do tego dyplomu.

§ 7

W sprawach organizacji i toku Studiów oraz związanych z nimi praw i obowiązków studenta, nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio regulamin studiów uczelni macierzystej.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie w datach wskazanych w uchwałach senatów uczelni będących stronami niniejszego Porozumienia, z mocą od 1 października 2010 roku.