



Politechnika Poznańska
WYDZIAŁ INŻYNIERII ZARZĄDZANIA

**Protokół z XLVIII/2 posiedzenia Rady Wydziału
Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej
w dniu 16 grudnia 2013 r.**

Lista obecności i porządek obrad w załączeniu (**Załącznik nr 1 i 2**).

Obradom przewodniczył dziekan Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej prof. dr hab. inż. Leszek Pacholski. Poinformował, że z okazji ukończenia pracy zawodowej i przejścia na emeryturę z dniem 1 stycznia br. Pan dr hab. Stanisław Popławski, prof. nadzw. zorganizował poczęstunek w formie ciastek i kawy, na który serdecznie wszystkich członków Rady zaprosił.

**1. PRZYJĘCIE PORZĄDKU OBRAD BIEŻĄCEGO POSIEDZENIA
I ZATWIERDZENIE PROTOKOŁU XLVII/2 POSIEDZENIA Z 18 LISTOPADA
2013R.**

W głosowaniu jawnym Rada Wydziału zatwierdziła jednomyślnie porządek obrad bieżącego posiedzenia (31 osób na 37 uprawnionych do głosowania).

Wobec braku uwag protokół z XLVII/2 posiedzenia RWIZ PP został jednogłośnie przyjęty w głosowaniu jawnym.

**2. SPRAWOZDANIE Z POSIEDZENIA SENATU AKADEMICKIEGO PP W DNIU
27 LISTOPADA 2013 R.**

Pani prodziekan Magdalena Wyrwicka zreferowała następujące punkty posiedzenia Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej:

- Wręczenie prof. zw. dr. hab. inż. Janowi Węglarzowi Statuetki Złotego Hipolita;
- Sprawy osobowe:
 - wniosek o zatrudnienie dr. hab. inż. Jacka Żaka na stanowisko profesora nadzwyczajnego na okres kolejnych pięciu lat;
- Uchwalenie zmian w Regulaminie Gospodarki Finansowej;
- Uzupełnienie składu komisji senackich;
- Informacja o zasadach finansowania badań naukowych w roku 2014;
- Sprawy bieżące;
- Interpelacje.

3. SPRAWY PROMOCYJNE

Pani prodziekan M. Wyrwicka zaproponowała następujący skład komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia głosowania:

Dr hab. Stanisław Popławski, prof. nadzw.,
Dr inż. Joanna Kałkowska,
Piotr Skitek – student.

Zaproponowane osoby wyraziły zgodę. Rada WIZ zaaprobowała tę propozycję jednogłośnie (31 osób) w głosowaniu jawnym.

3.1. Sprawy dotyczące stopnia naukowego doktora:

3.1.1. Wniosek Komisji ds. Doktoratów o wszczęcie przewodu doktorskiego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i wyznaczenie promotora Pana **mgr. Tomasza Telepa**

Pani dr hab. inż. Magdalena Wyrwicka, prof. nadzw. Przewodnicząca Wydziałowej Komisji ds. Doktoratów przedstawiła wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego Pana mgr. Tomasza Telepa. Ponadto poinformowała, że w dokumentach o wszczęcie przewodu doktorskiego znajduje się opinia opiekuna naukowego Pani dr hab. Agnieszki Merksiz - Guranowskiej, prof. nadzw. PP z Wydziału Maszyn Roboczych i Transportu na temat pracy naukowej, którą pod Jej kierunkiem prowadzi mgr Tomasz Telep. Proponowany temat rozprawy doktorskiej brzmi: „*Model zarządzania zasobami ludzkimi na lokalnym rynku pracy*”, ang. (**Model of human resources management on the labor local market**).

Następnie Pani prodziekan również w imieniu Komisji ds. Doktoratów, zaproponowała wyznaczenie promotora rozprawy doktorskiej w osobie Pani dr hab. Agnieszki Merksiz - Guranowskiej, prof. nadzw. PP. Wobec braku głosów w dyskusji poprosiła powołaną wcześniej komisję skrutacyjną o przeprowadzenie tajnego głosowania nad wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz nad wnioskiem o wyznaczenie promotora.

Wyniki głosowania w sprawie:

1. Liczba uprawnionych: 21
2. Liczba obecnych w trakcie głosowania: 17
3. Wszczęcia przewodu doktorskiego: „TAK” – 17, „NIE” – 0, „WSTRZ.” – 0, „NIEWAŻ.” - 0.
4. Wyznaczenia promotora: „TAK” – 17, „NIE” – 0, „WSTRZ.” – 0, „NIEWAŻ.” - 0.

Rada Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej podjęła uchwałę nr **185 - XLVIII/12/2013** (tekst uchwały – **Załącznik nr 3**).

4. SPRAWY OSOBOWE

4.1. Wnioski o płatny urlop naukowy:

4.1.1. **Prof. dr hab. inż. Stefan Trzcieliński** - Pan dziekan L. Pacholski przedstawił wniosek Pana Profesora S. Trzcielińskiego (wniosek - **Załącznik nr 4**) o płatny urlop naukowy w okresie od 06.01.2014r. do 26.01.2014r. Wyjazd do Centra University of Applied Sciences w Kokkola (Finlandia) – prowadzenie zajęć oraz przeprowadzenie szczegółowych uzgodnień w sprawie realizacji badań naukowych.

Głosowało 31 osób, w tym („TAK” – 30, „NIE” – 0, „WSTRZ.” – 1, „NIEWAŻ.” – 0).

4.1.2. Dr inż. Edmund Pawłowski – Pan dziekan L. Pacholski przedstawił wniosek Pana dr. inż. E. Pawłowskiego (wniosek - **Załącznik nr 5**) o płatny urlop naukowy w okresie od 01.02.2014r. do 22.02.2014r. Wyjazd do Centra University of Applied Sciences w Kokkola (Finlandia) – prowadzenie zajęć oraz badań naukowych.
Głosowało 31 osób, w tym („TAK” – 31, „NIE” – 0, „WSTRZ.” – 0, „NIEWAŻ.” – 0).

4.1.3. Dr inż. Mariusz Branowski – Pan dziekan L. Pacholski przedstawił wniosek Pana dr. inż. M. Branowskiego (wniosek - **Załącznik nr 6**) o płatny urlop naukowy w okresie od 18.01.2014r. do 08.02.2014r. Wyjazd do Centra University of Applied Sciences w Kokkola (Finlandia) – prowadzenie zajęć oraz badań naukowych.
Głosowało 31 osób, w tym („TAK” – 31, „NIE” – 0, „WSTRZ.” – 0, „NIEWAŻ.” – 0).

5. SPRAWY DYDAKTYCZNE

Brak

6. SPRAWY BIEŻĄCE I WOLNE WNIOSKI

– **Pani prodziekan Magdalena Wyrwicka** – od 2014 roku jest możliwość przekazywania 1% podatku CIT przez jednostki naukowe na rzecz wydziału pod warunkiem posiadania kategorii A+, A lub B.

– **Pan mgr inż. Arkadiusz Mateja** – przypomniał o terminie wydziałowej wigilii.

– **Pan Profesor Stefan Trzcieliński** – poinformował, że osoby nie będące studentami lub doktorantami mają prawo uczęszczać na wykłady w ramach swoich zainteresowań, ponieważ mają one formę otwartą, co reguluje Ustawa oraz Statut PP.

Poinformował, że należy przysyłać prace dyplomowe do Repozytorium w celu uniknięcia plagiatów. Obowiązek ten spoczywa na Dziekanacie.

Słuchacze Studiów Podyplomowych mogą korzystać z biblioteki PP po zakupieniu legitymacji oraz wypełnieniu karty obiegowej.

– **Pani kierownik SD Teresa Łuczka** – dodała, że na szkoleniach BHP zwracano szczególną uwagę, że prowadzący musi wyrazić zgodę na udział w zajęciach osób postronnych.

– **Pan dr Jerzy Przybysz (wydziałowy przedstawiciel związków zawodowych)** – zwrócił uwagę, że prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za stan liczbowy studentów znajdujących się na liście obecności.

– **Pan dziekan Leszek Pacholski** – uważa, że osoba z zewnątrz powinna uzyskać zgodę prowadzącego na uczestnictwo w zajęciach.

– **Pani mgr inż. Krystyna Paterek-Gomolec** – poprosiła, aby wszyscy nauczyciele akademicy zgłaszali się do pokoju 207 w celu podpisania zgody na przydział godzin nadliczbowych zgodnie z Rozporządzeniem Rektora PP.

– **Pani prodziekan Hanna Włodarkiewicz-Klimek** – poinformowała, że stypendium MNiSW za wybitne osiągnięcia w sporcie na rok akademicki 2013/2014 otrzymał student naszego wydziału Pan Daniel Trybus z kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa.

7. INTERPELACJE

Brak.

Po wyczerpaniu porządku obrad (o godzinie 12:10) Przewodniczący Rady Pan dziekan L. Pacholski zakończył XLVIII/2 posiedzenie Rady Wydziału Inżynierii Zarządzania.

Protokołowała:

mgr Renata Nazaruk

.....

Starszy specjalista ds. rozwoju kadry

Przewodniczył:

Prof. Dr hab. inż. Leszek Pacholski

.....

Dziekan WIZ PP