

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY

.....
(miejscowość)

,
(data)

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(numer albumu)

.....
(numer telefonu)

Politechnika Poznańska Wydział Inżynierii Zarządzania

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury VAT na kwotęzł uiszczoną dnia tytułem opłaty za świadczone usługi edukacyjne na kierunku za semestr roku studiów, w roku akademickim **2012 / 2013**.

Dane nabywcy:

Imię i nazwisko studenta

Adres.....

Dane płatnika:

Imię i nazwisko studenta / Nazwa firmy*

Adres.....

NIP

Do wniosku dołączam dowód wpłaty.

Odbiór faktury: osobiście / pocztą na adres nabywcy / pocztą na adres płatnika*

.....
(podpis, imienna pieczęć osoby reprezentującej firmę)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek należy składać w ciągu 5 dni od dokonania wpłaty.

Student dokonuje płatności na indywidualny nr konta; zakład pracy (płatnik) na niżej podane konto: **Politechnika Poznańska Wydział Inżynierii Zarządzania**

Nr konta: **02 1090 1362 0000 0000 3601 7895**

tytułem: podać nazwisko i imię studenta

Politechnika Poznańska Wydział Inżynierii Zarządzania
ul. Strzelecka 11
60-965 Poznań
tel. 61 665 34 31
Fax: 61 665 33 75
e-mail: malgorzata.tuszkowska@put.poznan.pl